

e.Sedit RH

Veille Réglementaire

Setup VR_2021_06



Sommaire

1.	<u>CE QUE FAIT LA VEILLE REGLEMENTAIRE.....</u>	5
1.1	Prime Grand Age FPT	5
1.2	Motifs de NBI	6
1.3	Clôture des CTP liés à la contribution pénibilité	7
1.4	Nouveaux barèmes 2021	8
1.5	Libellé de grades.....	9
1.6	Indemnité rupture conventionnelle et DSN	10
1.7	Temps partiel thérapeutique	11
1.8	Cotisations Comité des Œuvres sociales (COS) et Comité National d'Action Sociale (CNAS)	12
1.9	Attribution de points d'indices majorés pour tenir compte de la revalorisation du SMIC depuis le 1 ^{er} janvier 2021.....	13
1.10	Caporal, Caporal-chef et Lieutenant des Sapeurs-Pompiers Volontaires	15
1.11	Paramétrage TOTEM	16
1.12	Indemnité de licenciement	17
1.13	Versement Mobilité Additionnel et Collaborateur de cabinet détaché FP.....	18
1.14	Service Civique et DSN	19
1.15	Agent Multi-employeurs et DSN.....	20

2.	<u>CE QU'IL VOUS RESTE A FAIRE.....</u>	21
2.1	Clôture des CTP liés à la contribution pénibilité	21
2.2	Nouveaux barèmes 2021	24
2.3	Cotisations Comité des Œuvres sociales (COS) et Comité National d'Action Sociale (CNAS)	24
2.4	Attribution de points d'indices majorés pour tenir compte de la revalorisation du SMIC depuis le 1 ^{er} janvier 2021.....	31
2.5	Indemnité de licenciement	37
2.6	Versement Mobilité Additionnel et Collaborateur de cabinet détaché FP.....	37
2.7	Agent Multi-employeurs et DSN.....	38



► **Après l'installation du setup VR 2021_06 :**

2021.04

► **Pour plus de détails, veuillez consulter la partie 2. CE QU'IL VOUS RESTE A FAIRE.**

1. CE QUE FAIT LA VEILLE REGLEMENTAIRE



1.1 Prime Grand Age FPT



Pour info

-
- **DECRET N° 2020-1189 DU 29 SEPTEMBRE 2020 PORTANT CREATION D'UNE PRIME « GRAND AGE » POUR CERTAINS PERSONNELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**



Paramétrage

1.2 Motifs de NBI



Pour info

ACCCGRCOL

- **DECRET N°2006-779 DU 3 JUILLET 2006 PORTANT ATTRIBUTION DE LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE A CERTAINS PERSONNELS DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE. (ALINEA 33)**



Paramétrage

•

1.3 Clôture des CTP liés à la contribution pénibilité



Pour info

- **Ordonnance n° 2017-1389 du 22 septembre 2017 relative à la prévention et à la prise en compte des effets de l'exposition à certains facteurs de risques professionnels et au compte professionnel de prévention**



Paramétrage

-
-

1.4 Nouveaux barèmes 2021



Pour info

- **ARRETE DU 25 FEVRIER 2014**
- **ARRETE DU 16 DECEMBRE 2020**



Paramétrage

•

-
-

1.6 Indemnité rupture conventionnelle et DSN



Pour info

2616 - Ind Rupture

Conventionnelle Titulaire

SITE NET ENTREPRISE



Paramétrage

•

DSN_I_RUPTURE_CONV

1.7 Temps partiel thérapeutique



Pour info

- CIRCULAIRE DU 15 MAI 2018



Paramétrage

•

-
-
-
-
-

1.8 Cotisations Comité des Œuvres sociales (COS) et Comité National d'Action Sociale (CNAS)



Pour info

8750 - Comité des Œuvres Sociales (MS) 8760 - Comité National d'Action Sociale (MS)

(Base*Tx) 8751 - Comité des Œuvres Sociales (Base*Tx) 8761 - Comité National Action Sociale



Paramétrage

•

-
-
-
-

•

1.9 Attribution de points d'indices majorés pour tenir compte de la revalorisation du SMIC depuis le 1^{er} janvier 2021



Pour info

-
-

Ce décret entre en vigueur le 1^{er} avril 2021.



Attention

A l'issue de la mise en œuvre de ce paramétrage, si une indemnité différentielle a été attribuée sur la paie d'Avril, des rappels négatifs seront calculés pour les agents concernés.

- **DECRET N° 2021-406 DU 8 AVRIL 2021 PORTANT ATTRIBUTION DE POINTS D'INDICE MAJORE A CERTAINS PERSONNELS CIVILS ET MILITAIRES DE L'ETAT, PERSONNELS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DES ETABLISSEMENTS PUBLICS DE SANTE**



Paramétrage

•

1.10 Caporal, Caporal-chef et Lieutenant des Sapeurs-Pompiers Volontaires



Pour info

V030 - Caporal Chef SPV, V032 - Caporal SPV V015 –

Lieutenant de SPV

- SECTION UNIQUE CONSACREE AU SAPEURS-POMPIERS VOLONTAIRES ISSUE DU CODE DE LA SECURITE INTERIEURE (ARTICLE R723-1 A R723-91)



Paramétrage

•

-
-
-

1.11 Paramétrage TOTEM



Pour info

X – Emplois non cités

DIR4 – Directeur général des services techniques URB - Urbanisme

- **SITE DE LA DEMATERIALISATION DES ACTES BUDGETAIRES**



Paramétrage

•

-

1.12 Indemnité de licenciement



Pour info

1.13 Versement Mobilité Additionnel et Collaborateur de cabinet détaché FP



Pour info



Paramétrage

•

-

1.14 Service Civique et DSN



Pour info

- **SITE NET ENTREPRISE**



Paramétrage

•

1.15 Agent Multi-employeurs et DSN



Pour info

-

-

AGENT_MULTI_EMP

-

SITE NET ENTREPRISE



Paramétrage

-

AGENT_MULTI_EMP – Agent multi employeurs

-

Identification de certaines variables

2. CE QU'IL VOUS RESTE A FAIRE



Pensez à mettre à jour vos états de rubriques et vos états de coûts suite aux nouvelles rubriques créées dans cette veille.



Suite au passage du setup VR 2021_06, un paramétrage complémentaire est à apporter sur les points suivants :

2.1 Clôture des CTP liés à la contribution pénibilité

Pour les clients NON DSN

DANS L'APPLICATION CLIENT/SERVEUR (C/S) : MENU PAIE / PARAMÉTRAGES GÉNÉRAUX / LE PARAMÉTRAGE DES ÉTATS / MENU FAMILLES D'ÉTAT / ÉTAT DE DECLARATION

172 - PENIBILITE COT ADDIT MONO EXPO

Etat URSSAF

Référence de l'état

Nom URSSAF Libellé Bordereau URSSAF

Titre Bordereau URSSAF

Distinction possible des lignes en fonction du : Statut Régime de Sécurité Sociale

Définition des lignes

Ligne	Libellé
182	RG SAUF INV.VIEIL.DONT FONCT DETACHE-A
186	COLLABORATEUR OCCAS SERVICE PUBLIC -A
170	CONTRI ADDIT. SOLIDARITE AUTONOMIE
172	PENIBILITE COT ADDIT MONO EXPO
174	PENIBILITE COT ADDIT MULTI EXPO

Rubrique identifiant le nombre de salarié(s) 9150 (Total Retenues agent)

Vider le champ

Ligne 172 PENIBILITE COT ADDIT MONO EXPO

1. Paramétrage

Ligne 172

Libellé PENIBILITE COT ADDIT MONO EXPO

Arrondi de la Base Sans la plus proche supérieure inférieure

Arrondi du Montant Sans la plus proche supérieure inférieure

Groupe de rubrique(s) 5386 S.S. Pénibilité Additionnelle 1 fac

Rubrique(s) associée(s) à la 1ère colonne

Code	Libellé
6386	S.S. Contrib. addi. Pénibilité 1 facteur



Reproduire la manipulation pour les lignes du bordereau :

174 - PENIBILITE COT ADDIT MULTI EXPO et,
188 - PENIBILITE COTISATION UNIVERSELLE

Fichier Enregistrer et fermer

2.2 Nouveaux barèmes 2021



[MISE A JOUR PERIODE RECALCUL AGENT.PDF](#)

2.3 Cotisations Comité des Œuvres sociales (COS) et Comité National d'Action Sociale (CNAS)

2.3.1 Mise à jour variables du barème

Cf. [COMMENT FAIRE POUR MODIFIER UN BAREME DANS LE WEB2.PDF](#)

MT_COS				A renseigner vous-même selon les délibérations prises par votre autorité territoriale.	
MT_CNAS					

2.3.2 Création compte de tiers et rattachement à la caisse

Dans l'application Web2 : Accueil paie / Paramétrage paie / Le cadre financier / Les fichiers tiers

application RH Web2 Paie Accueil

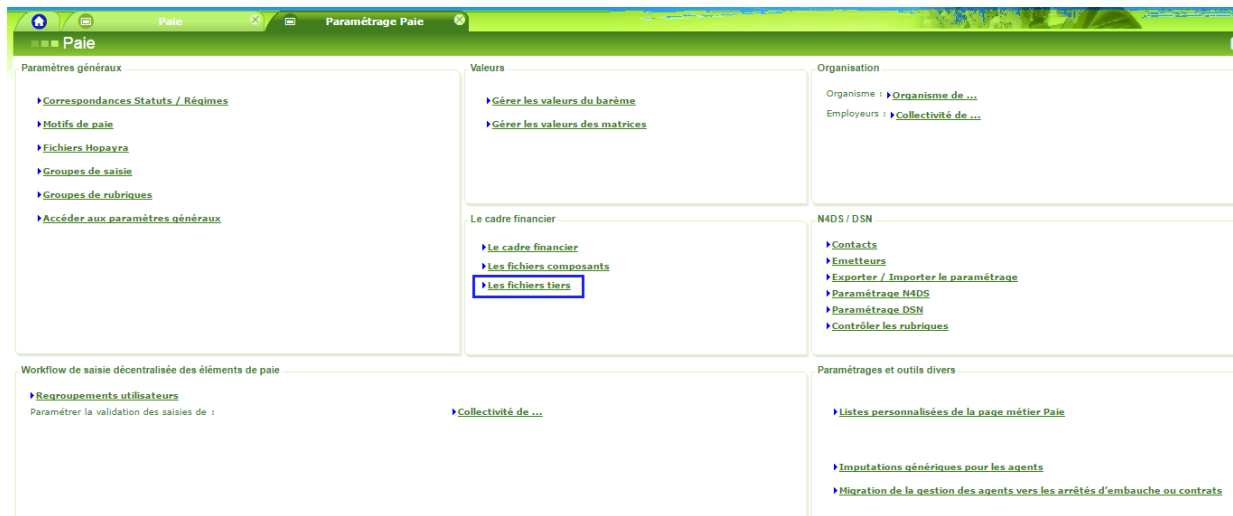
Paie

Administration

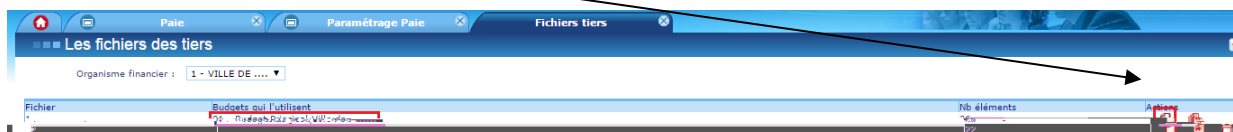
Paramétrage

Le cadre financier

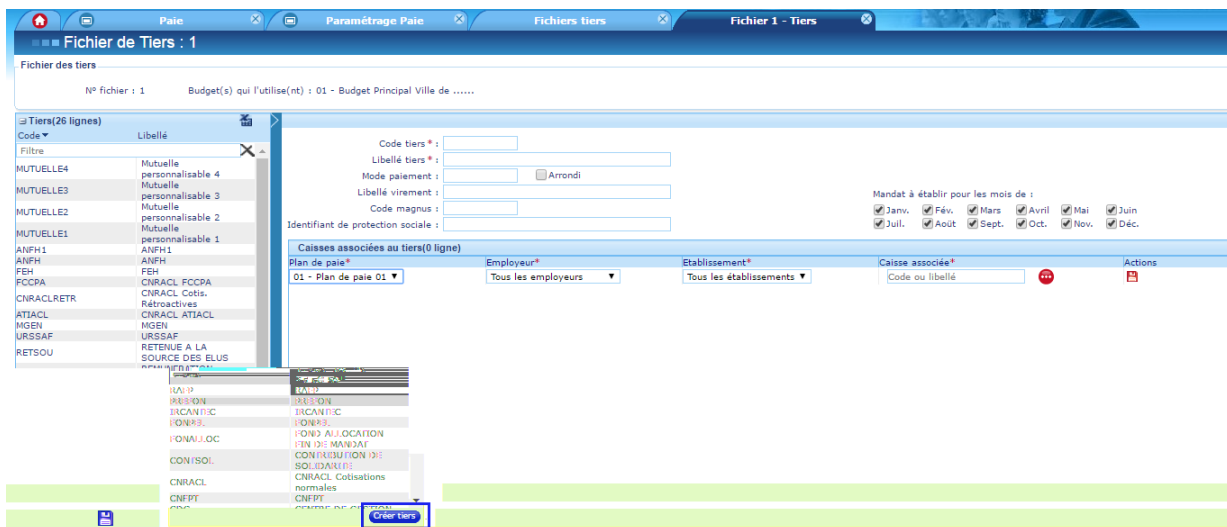
Les fichiers tiers



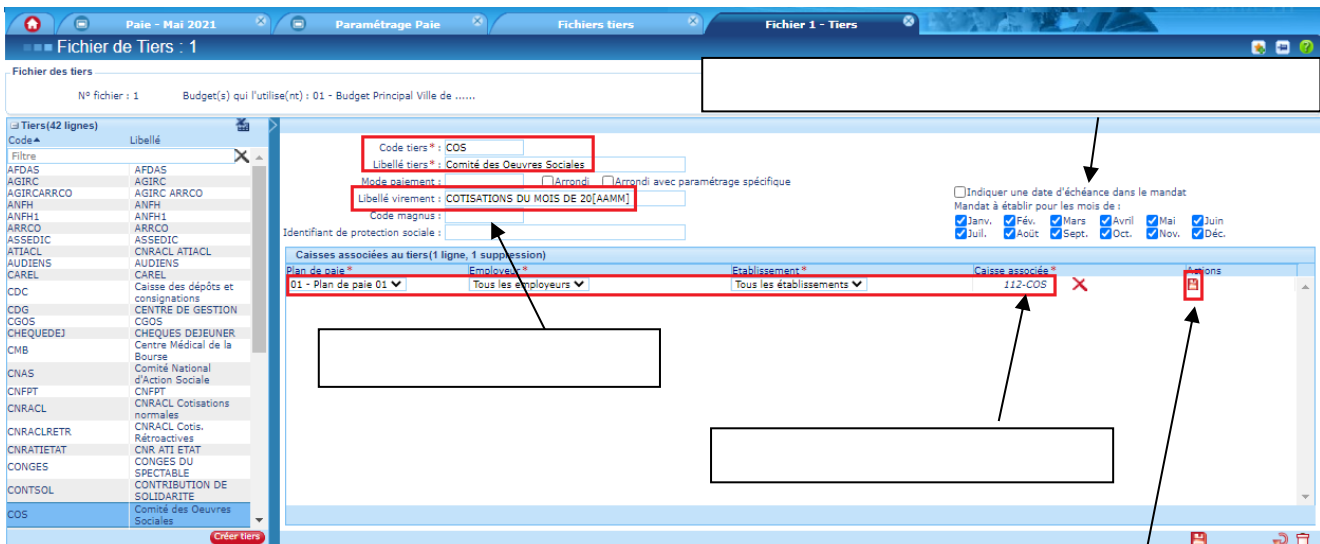
Modifier



Créer tiers



rattachez la caisse associée au tiers enregistrez



Enregistrer

Paie - Mai 2021 | Paramétrage Paie | Fichiers tiers | Fichier 1 - Tiers

Fichier de Tiers : 1

Fichier des tiers
N° fichier : 1 Budget(s) qui l'utilise(nt) : 01 - Budget Principal Ville de

Tiers(42 lignes)

Code	Libellé
AFDAS	AFDAS
AGIRC	AGIRC
AGIRCARRCO	AGIRC ARRCO
ANFH	ANFH
ANFH1	ANFH1
ARRCO	ARRCO
ASSEDIC	ASSEDIC
ATIACL	CNRACL ATIACL
AUDIENS	AUDIENS
CAREL	CAREL
CDC	Caisse des dépôts et consignations
CDG	CENTRE DE GESTION
CGOS	CGOS
CHEQUEDEJ	CHEQUES DEJEUNER
CMB	Centre Médical de la Bourse
CNAS	Comité National d'Action Sociale
CNFPT	CNFPT
CNRACL	CNRACL Cotisations normales
CNRACLRETR	CNRACL Cotis. Rétroactives
CNRATIETAT	CNR ATI ETAT
CONGES	CONGES DU SPECTACLE
CONTSOL	CONTRIBUTION DE SOLIDARITE
COS	Comité des Oeuvres Sociales

Code tiers * : COS
Libellé tiers * : Comité des Oeuvres Sociales
Mode paiement : Arrondi Arrondi avec paramétrage spécifique
Libellé virement : COTISATIONS DU MOIS DE 20[AAMM]
Code magnus :
Identifiant de protection sociale :
 Indiquer une date d'échéance dans le mandat
Mandat à établir pour les mois de :
 Janv. Fév. Mars Avril Mai Juin
 Juil. Août Sept. Oct. Nov. Déc.

Caisse(s) associée(s) au tiers(1 ligne)

Plan de paie *	Employeur *	Etablissement *	Caisse associée *	Actions
01 - Plan de paie 01	Tous les employeurs	Tous les établissements	Code ou libellé	
01 - Plan de paie 01	Tous les employeurs	Tous les établissements	112 - COS	

Créer tiers

Créer tiers

Paie | Paramétrage Paie | Fichiers tiers | Fichier 1 - Tiers

Fichier de Tiers : 1

Fichier des tiers
N° fichier : 1 Budget(s) qui l'utilise(nt) : 01 - Budget Principal Ville de

Tiers(26 lignes)

Code	Libellé
MUTUELLE4	Mutuelle personnalisable 4
MUTUELLE3	Mutuelle personnalisable 3
MUTUELLE2	Mutuelle personnalisable 2
MUTUELLE1	Mutuelle personnalisable 1
ANFH1	ANFH1
ANFH	ANFH
FCN	FCN
FCCPA	CNRACL FCCPA
CNRACLRETR	CNRACL Cotis. Rétroactives
ATIACL	CNRACL ATIACL
MGEN	MGEN
URSSAF	URSSAF
RETSOU	RETENUE A LA SOURCE DES ELUS

Code tiers * :
Libellé tiers * :
Mode paiement : Arrondi
Libellé virement :
Code magnus :
Identifiant de protection sociale :
Mandat à établir pour les mois de :
 Janv. Fév. Mars Avril Mai Juin
 Juil. Août Sept. Oct. Nov. Déc.

Caisse(s) associée(s) au tiers(0 ligne)

Plan de paie *	Employeur *	Etablissement *	Caisse associée *	Actions
01 - Plan de paie 01	Tous les employeurs	Tous les établissements	Code ou libellé	

Créer tiers

Paie - Mai 2021 | Paramétrage Paie | Fichiers tiers | Fichier 1 - Tiers

Fichier de Tiers : 1

Fichier des tiers
N° fichier : 1 Budget(s) qui l'utilise(nt) : 01 - Budget Principal Ville de

Tiers(42 lignes)

Code	Libellé
AFDAS	AFDAS
AGIRC	AGIRC
AGIRCARRCO	AGIRC ARRCO
ANFH	ANFH
ANFH1	ANFH1
ARRCO	ARRCO
ASSEDIC	ASSEDIC
ATIACL	CNRACL ATIACL
AUDIENS	AUDIENS
CAREL	CAREL
CDC	Caisse des dépôts et consignations
CDG	CENTRE DE GESTION
CGOS	CGOS
CHEQUEDEJ	CHEQUES DEJEUNER
CMB	Centre Médical de la Bourse
CNAS	Comité National d'Action Sociale
CNFPT	CNFPT
CNRACL	CNRACL Cotisations normales
CNRACLRETR	CNRACL Cotis. Rétroactives
CNRATJETAT	CNR ATI ETAT
CONGES	CONGES DU SPECTACLE
CONTSOL	CONTRIBUTION DE SOLIDARITE
COS	Comité des Oeuvres Sociales
FCCPA	CNRACL FCCPA
FFH	FFH

Créer tiers

Code tiers * : CNAS
 Libellé tiers * : Comité National d'Action Sociale
 Mode paiement : Arrondi Arrondi avec paramétrage spécifique
 Libellé virement : COTISATIONS DU MOIS DE 20[AAMM]
 Code magnus :
 Identifiant de protection sociale :

Indiquer une date d'échéance dans le mandat
 Mandat à établir pour les mois de :
 Janv. Fév. Mars Avril Mai Juin
 Juil. Août Sept. Oct. Nov. Déc.

Caisse(s) associée(s) au tiers (1 ligne)

Plan de paie *	Employeur *	Etablissement *	Caisse associée *	Actions
01 - Plan de paie 01	Tous les employeurs	Tous les établissements	Code ou libellé	
01 - Plan de paie 01	Tous les employeurs	Tous les établissements	114 - CNAS	

2.4 Attribution de points d'indices majorés pour tenir compte de la revalorisation du SMIC depuis le 1^{er} janvier 2021



Attention

- Ne s'agissant ni d'un reclassement indiciaire, ni d'une revalorisation indiciaire, aucune nouvelle ligne ne sera créée dans l'onglet « Grade » du dossier de l'agent au 01/04/2021.

2.4.1 Cas des agents avec des indices bruts - majorés forcés

Il conviendra de mettre à jour celui-ci manuellement dans la fiche grade de leur dossier à compter du 01/04/2021.

2.4.2 Création et édition des arrêtés

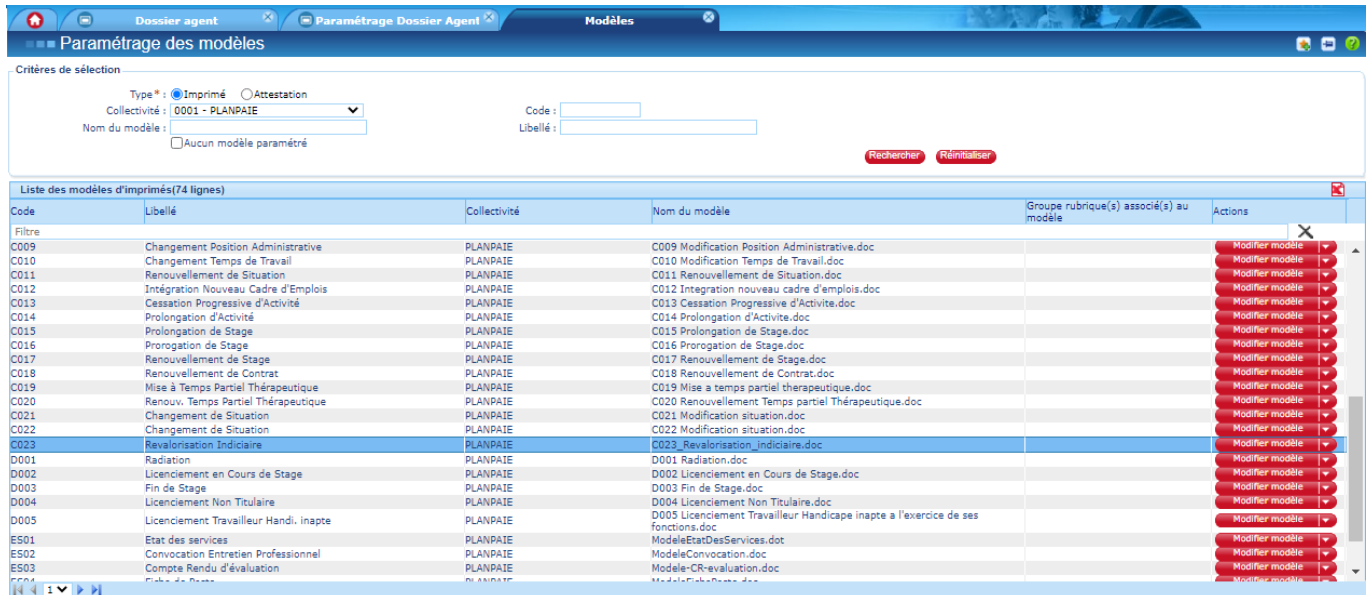
2.4.2.1 Vérification et rattachement des imprimés types et des modèles de document

Avant tout traitement, vous devez vérifier que l'imprimé type choisi pour l'édition de vos arrêtés (C023 – Revalorisation indiciaire pour notre exemple) soit bien rattaché au modèle d'imprimé souhaité.

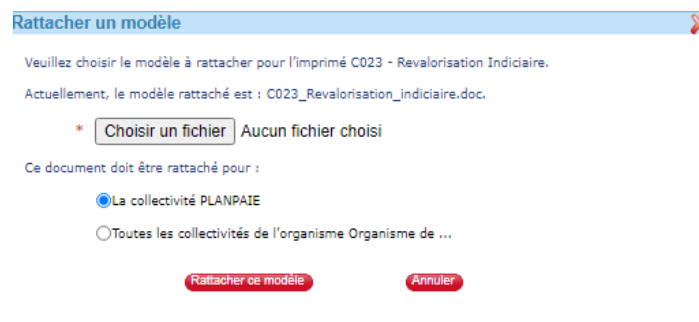
Accueil Dossier Agent / Paramétrage / Gérer les modèles



Puis vérifier que le modèle d'imprimé (C023 - Revalorisation indiciaire, pour notre exemple) soit bien rattaché à un modèle de document (colonne 'Nom du modèle'). Le cas échéant, cliquer sur l'option **Rattacher un modèle** ou **Modifier modèle** pour le modifier.



Dans l'écran qui s'affiche, cliquer sur le bouton **Parcourir** et sélectionner le modèle d'imprimé souhaité.



Il est possible de rattacher ce document pour la collectivité concernée ou pour toutes les collectivités de l'organisme.

Cliquer sur le bouton **Rattacher ce modèle**.

2.4.2.2 Vérification et rattachement des imprimés types et des modèles de document

Dans l'application Web2 : Accueil Dossier Agent / Lancer une édition / Création des imprimés par lot

01/04/2021 et 01/04/2021.

pour le motif d'évènement principal 0001 Autres – 0001
 – Modif. Corresp. Brut/Majoré

Rechercher

par lot

[Accueil](#) [Dossier Agent](#) / [Lancer une édition](#) / [Editer les imprimés](#)

Imprimer

Edition d'imprimés par lot

Sélection imprimé

Collectivité* : 0001 - PLANPAIE Modèle* : C023 - Revalorisation Indiciaire ✖

Date d'effet du : 01/04/2021 au : 01/04/2021

Créé entre le : jj/mm/aaaa et le : jj/mm/aaaa Créé par moi

Unité de gestion : --- Choisir dans la liste ---

Rechercher Réinitialiser

Choix des imprimés

Liste des imprimés(6 lignes) 5 éléments

Agent	Modèle	Date d'effets	Date décision	Document généré	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> AGENT DOUBLE CARRIERE DEUX CONTRATS - 00262	Revalorisation Indiciaire	01/04/2021		▶ Modifier le document	🔗
<input checked="" type="checkbox"/> AGENT DOUBLE CARRIERE UN CONTRAT - 00261	Revalorisation Indiciaire	01/04/2021		▶ Modifier le document	🔗
<input checked="" type="checkbox"/> AIDE A DOMICILE RG a - 00049	Revalorisation Indiciaire	01/04/2021		▶ Modifier le document	🔗
<input checked="" type="checkbox"/> CFP TITULAIRE MOIS COMPLET a - 00011	Revalorisation Indiciaire	01/04/2021		▶ Modifier le document	🔗
<input checked="" type="checkbox"/> HORAIRE mono contrat - 00234	Revalorisation Indiciaire	01/04/2021		▶ Modifier le document	🔗
<input checked="" type="checkbox"/> TITU IR HORAIRE a - 00080	Revalorisation Indiciaire	01/04/2021		▶ Modifier le document	🔗

Editer Editer tous les imprimés Imprimer

Dossier de HORAIRE mono contrat - 00234 / PLANPAIE - Emploi principal

Enregistrer Modifier par assistant Annuler

Dossier synthétique

HORAIRE mono contrat 00234

PLANPAIE - Emploi principal

Dernier contrat depuis le 01/06/2018

[Gérer les contrats](#)

Données administratives

Né le 24/12/196 53 ans, Veu(x), Aucun enfant

Adresse : [Modifier les données administratives](#)

Absences

Régime maladie : Maladie Non titulaires

Régime congés : Congés Non Titulaires, Récupération

Régime maternité/adoption : Régime maternité Non Titulaires

[Modifier les données absence](#)

Gestion générale

[Suivre cet agent \(0\)](#)

[Modifier les informations diverses](#)

[Contrôler l'agent](#)

[Accéder aux imprimés](#)

[Accéder aux attestations](#)

[Accéder aux pièces jointes](#)

Situation actuelle

Statut : **CONT - Emploi Vacant**

Type de temps : Contractuel à temps non complet

Position : **Activité**

Grade : **Adjt adm**

Service : Echelon 02 - Indices brut 355 maj, 333

[Modifier la situation](#)

Paie

Fraction temps non complet : 100 / 100

Régime SS : Régime Général avec ASSEDIC

Régime retraite : Ircantec

[Modifier les données paie](#)

Evolution professionnelle

[Accéder à l'évolution professionnelle](#)

Curriculum Vitae

[Modifier les données du CV](#)

2.5 Indemnité de licenciement



[MISE A JOUR PERIODE RECALCUL AGENT.PDF](#)

2.6 Versement Mobilité Additionnel et Collaborateur de cabinet détaché FP



[MISE A JOUR PERIODE RECALCUL AGENT.PDF](#)

2.7 Agent Multi-employeurs et DSN

AGENT_MULTI_EMP

•

•

AGENT_MULTI_EMP

Variable*	Début*	Fin	Contenu*	Motif	Actions
AGENT_MULTI_EMP - Agent multi employeurs	2021.01	aaaa.mm	✓	Code ou libellé	

CONTACTS ET LIENS UTILES

ADRESSES

Berger-Levrault | 64 rue Jean Rostand – 31 670 Labège ☎ 0 820 35 35 35 (0,20 € TTC/min +prix appel) ✉ courrier@berger-levrault.com

Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 - APE : 5829C

■ www.berger-levrault.com