



Marion Calmeil, PO BI

Mathilde Trayssac, Cheffe de marché e.sedit RH / BL.RH

Tristan Séguin	Gestionnaire paie & carrière	CA Grand Chambéry
Laurent Mabile	Chargé de gestion budgétaire	SICOVAL
Frédéric Silvestrini	Administrateur SIRH (mutualisé)	Eurométropole Metz
Anaëlle Quirico Mr Monot Arnaud Henry	Responsable SIRH Chef de projet informatique Chef du service pilotage RH	Besançon
Patrice Sagot	Chef de projet SIRH (mutualisé)	NIORT
Matthieu Jouany	Métier SIRH (assistant logiciel)	CD Maine et Loire
Danny Ganne		Morbihan
Mme Jacq	Chargée de projet RH (service informatique)	Mairie de LORIENT
Franck Morin	Chargé de mission SIRH (mutualisé)	ST Nazaire
Marjorie	Responsable SIRH	Mairie et CU Dunkerque
Gwenaël Geronimi		Corse

Point d'informations



Phase 1 : Retour sur l'utilisation de RHBO

Phase 2 : Présentation des ateliers en cours sur le RHDE



Phase 3 : Idéation sur la complétude de RHDE

Envie

Recette

Découverte

Echange

Partage

Un mot pour caractériser votre participation à
l'atelier d'aujourd'hui ?


Curiosité

Espoir

Amélioration

Intéressé



- 
- - Fin de livraisons univers BO avec SAP BI 4.1 au 31/12/2024
 - Validation SAP BI 4.3

 - - **Fin des univers .unv pour fin 2025**



10h15 -11h45

QUOTIDIEN

Lorient : principal (états de paie, de mandatement, de contrôle de saisie), historique, formation

St Nazaire

Collectivité de Corse

Département du Morbihan

Sicoval

HEBDOMADAIRE

Niort

Besançon

AUTRE FREQUENCE

Quelque fois par mois :
Grand Chambéry
Metz

CONSOMMATEUR

j'utilise des rapports
prêts à l'emploi

UTILISATEUR

Je réalise &
communique des
rapports à destination
des élus & services

DSI

CD Maine et Loire
Metz
Lorient

LES DEUX

Je réalise mes
rapports et utilise des
rapports réalisés par
d'autre services

RH

Besançon
Niort
Grand Chambéry
St Nazaire
Morbihan
Sicoval

RHBO

RHDE

Mentionnez lesquels ?

Grand Besançon
Métropole

RHBO Historique
RHBO Principal
Tables de bases

Grand
Chambéry

Principal
Historique

Niort
GRHPrinc.unx
GRHHisto.unx
GRHBase.unx

Grand
Chambéry

Grand
Besançon
Métropole
RHDE

Niort
RHDE.unx

CD 56

CD 56
principal
historique
base (base)
formation
visites médicales

Lorient

Principal
historique
Base
Formation

Sicoval :
univers
principal

Dunkerque

Sicoval

CD49
Principal
Historique
Base

Corse

Lorient

Saint Nazaire

Metz
principal

GRHPrinc.unx
GRHHisto.unx
GRHBase.unx

corse
principal et
historique

CD49
peu
d'utilisation

Metz
principal et
historique
(VRA)

Saint-
Nazaire

- Complétude des données : on ne retrouve pas toutes les infos dans RHDE contrairement à RHBO qui est une réplique de la base
- Antériorité des données : 2 ans d'historique sur RHDE vs RHBO
 - Historisation des données possible sur RHDE mais affecte le temps de MAJ (Niort 3 ans = 1h de chargement ; Lorient 2 ans complet en weekend et différentiel en semaine)
- Rafraîchissement des données : J+1 sur RHDE une fois par jour vs RHBO 2 fois par jour

RHBO

Mentionnez sur quels univers?

Saint-Nazaire:
paie/mandateme
nt/absences/carri
ère /Effectifs
(environ 100
requêtes)

Lorient
paie
mandatement
absences
carrière
(environ 100 requetes)

Grand Besançon Métropole :
plusieurs dizaines sur
contrats, carrière, paie,
mandatement, absences,
agents...

Sicoval : 50 requêtes
spécifiques environ
RHBO pour le
contrôle paie
1 requête absence

Metz
Suivi des
contrats
consécutifs

Grand Chambéry

une dizaine de
rapports divers (état
du personnel, paie,
parfois mélangés)

CD 56
Effectifs
MS
absentéisme
GPEC

Niort
Paie x 10
Absence x10
Pilotage masse salariale
x70
Suivi HS x5
Effectifs/ ETP x10
Organigramme X4
carrières x15

RHDE

Grand Besançon Métropole
Suivi de la MS (x40)
Pilotage de la MS (x3)
Rapport Social Unique (x60)
Suivi des emplois (x10)
Veilles sur la qualité de la data (x5)

Lorient
gpec(10)
organigramme(2
1)
etp (extraction
vers un dwh)

Sicoval : 10
nouvelles requêtes
contrôle paie RHDE
réalisées au fur et à
mesure du besoin

Metz
3 gros rapports Absentéisme avec graphes
1 rapport URSSAF pour trois collectivités
1 GPEC agents- vacances de postes-postes tenus pour création d'organigrammes
VISIO
Plusieurs planifications de rapports arrivées agents - départs agents (pour DSI,
communication, formation, CNFPT)
Une dizaine de rapports permettant la consolidation des données
TCD et graphes heures supp
Une cinquantaine de rapports de tous types de consultation d'éléments

Saint-nazaire:
gpec+qlickSense

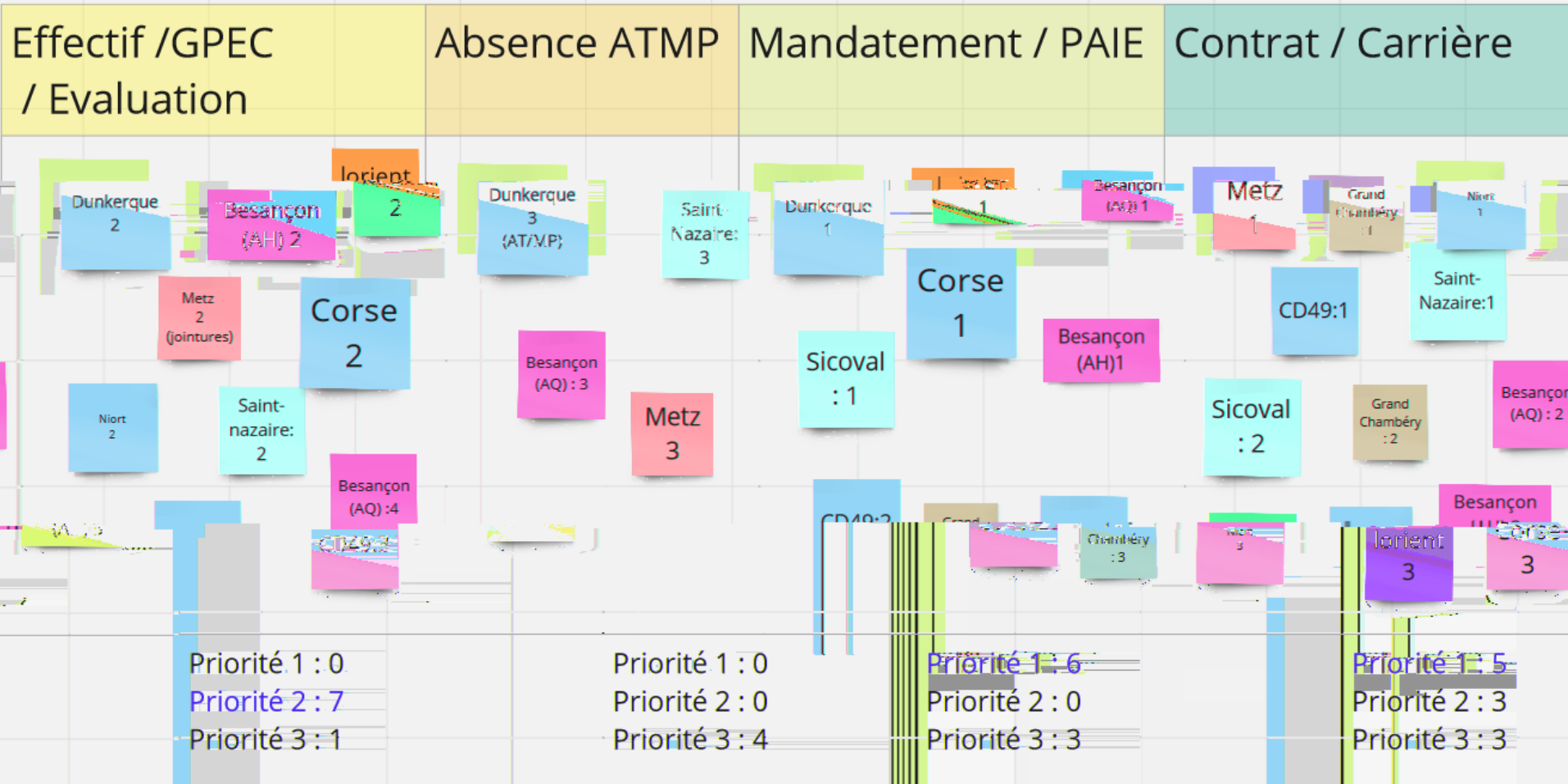
CD 56
Effectifs
MS
absentéisme
GPEC

Dunkerque
Absentéisme/
suivi HH / Suivi
MS/ Effectif...

Grand Chambéry
1 très complet RSU
multiples rapports
paies/mandatement
, selon les
demandes
5 rapports absences

Niort
Rsu X50
Postes x10
organigramme x2
effectifs/ETP x5
Absencex5
Paie x5
Pilotage ms x10
Carrièresx10

- Retours donnés aux demandes d'évolution trop longs vs besoin
- RHDE :
 - Les règles de gestion : sont-elles toujours pertinentes ?
Exemple : si sortie d'agent alors disparaît de RHDE (besoin d'être affecté à un service)
- RHDE des données non renseignées dans boîte vide



A noter : Interroger Mandatement / paie plus difficile à interroger sur RHBO donc prioritaire sur RHDE



- Agent :
 - Contact
 - Divers
 - Droits individuels
 - Habilitations
 - Régime d'absence
 - RTT
 - Zones libres
 - CET
 - Cycle de travail
 - Entreprise

- Carrière :
 - Contrat
 - Statut
 - Position administrative
 - Grade

- Paie :
 - Données de paie
 - Données de paie actualisées

■ Etablissement

- ATMP :
 - AT description
 - AT tiers et témoins
 - Suivi administratif
 - Lésions et IPP



- Fréquence d'usage : quotidienne en majorité
- Univers utilisés : Principal, historique
- Pratiquement tous les participants sont équipés des deux solutions en raison des manquements de RHDE (données mais aussi fonctionnelles)
- Nombreux rapports utilisés

→ Actions côté collectivité : Envoi des rapports utilisés RHBO

- Priorité aux domaines métier Mandatement / paie, Contrat / Carrière, Effectif / GPEC

→ Actions côté collectivité :

1. Envoi des 5 évolutions les plus attendues sur RHDE
2. Retour sur les règles de gestion envoyées ?

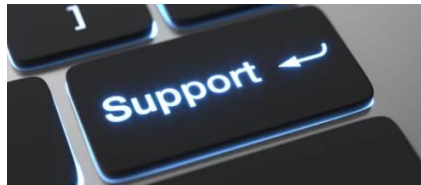




→ Fera l'objet d'un 2^{ème} rendez-vous


Par domaine

- Réflexion sur vos besoins au regard de vos pratiques actuelles
- Une restitution synthétique par collectivité



En annexe, les dimension & mesures disponibles actuellement pour chaque domaine au sein de RHDE

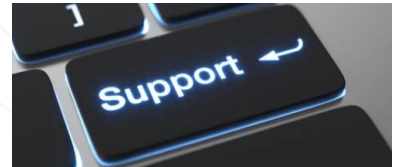
Durée réflexion **domaine 1**
30 Minutes
Restitution : **10 minutes**

- 
- Idées qui ont commencé à être évoquées : des propositions de nouvelles jointures, des déclinaisons de dimensions en détails



Données présentes dans RHDE par domaine dans la
version 2024.1.0 (avril 2024)





AGT - AGENT

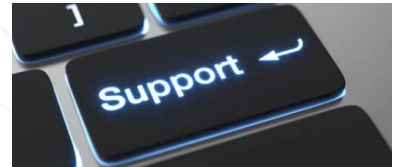
- AGT - Matricule
- AGT - Civilité (Code)
- AGT - Civilité (Libellé)
- AGT - Nom
- AGT - Nom de naissance
- AGT - Prénom
- AGT - Nom et Prénom
- AGT - Surnom
- AGT - Date de naissance
- AGT - Lieu de naissance
- AGT - Numero de securite Sociale
- AGT - Sexe (Code)
- AGT - Sexe (Libellé)
- AGT - Etat civil (Code)
- AGT - Etat civil (Libellé)
- AGT - Date de décès
- AGT - Nationalité (Code)
- AGT - Nationalité (Libellé)
- AGT - VTE
- AGT - Date titularisation
- AGT - Date d'entrée Fonction Publique
- AGT - Date d'entrée Fonction Publique territoriale
- AGT - Date d'entrée Fonction Publique fonct.
- AGT - Date d'entrée FPT fonct.
- AGT - Date premier recrutement

AGTA - Adresse / Coordonnées principales

- AGTA - Adresse complète
- AGTA - Adresse ligne 1
- AGTA - Adresse ligne 2
- AGTA - Adresse ligne 3
- AGTA - Code postal
- AGTA - Ville
- AGTA - Pays
- AGTA - Ligne acheminement
- AGTA - Courriel personnel
- AGTA - Courriel professionnel
- AGTA - Téléphone fixe professionnel
- AGTA - Téléphone mobile professionnel
- AGTA - Date début adresse
- AGTA - Date fin adresse
- AGTA - Boîte postale
- AGTA - Canton
- AGTA - Code de distribution étranger
- AGTA - Téléphone (Libellé)
- AGTA - Téléphone (Numéro)
- AGTA - Accord diffusion mail (O/N)
- AGTADE - Adresse / Double Engagement

AGTB - Banque

- AGTB - Code guichet
- AGTB - Numéro de compte
- AGTB - Clé RIB
- AGTB - Banque (Code)
- AGTB - Banque (Libellé)
- AGTB - Code BIC
- AGTB - Code IBAN
- AGTB - Titulaire du compte (Civilité)
- AGTB - Titulaire du compte (Nom)
- AGTB - Titulaire du compte (Prénom)
- AGTB - Paiement TPM (Code)
- AGTB - Paiement TPM (Libellé)
- AGTB - Pourcentage de répartition
- AGTB - Date de début
- AGTB - Date de fin
- AGTB - Employeur (Code)
- AGTB - Employeur (Libellé)
- AGTB - Montant fixe



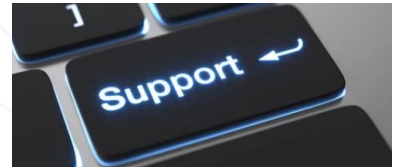
- AGTC - Conjoint de l'agent
 - AGTC - Matricule conjoint
 - AGTC - Nom conjoint
 - AGTC - Prénom conjoint
 - AGTC - Date de naissance conjoint
 - AGTC - Date de décès conjoint
 - AGTC - Profession conjoint
 - AGTC - Employeur conjoint
 - AGTC - Numéro de téléphone conjoint
 - AGTC - SFT conjoint (O/N)

- AGTCO - Contact
 - AGTCO - Priorité
 - AGTCO - Nom contact
 - AGTCO - Prénom contact
 - AGTCO - Téléphone 1
 - AGTCO - Téléphone 2
 - AGTCO - Mail
 - AGTCO - Commentaire
 - AGTCO - Nom tuteur
 - AGTCO - Matricule tuteur
 - AGTCO - Date fin tutorat

- AGTD - Divers
 - AGTD - Numéro dossier IRCANTEC
 - AGTD - Date début IRCANTEC
 - AGTD - Date fin IRCANTEC
 - AGTD - Numéro dossier CNRACL
 - AGTD - Date début CNRACL
 - AGTD - Date fin CNRACL
 - AGTD - Travail étranger (Code)
 - AGTD - Travail étranger (Libellé)
 - AGTD - Durée service national (année(s).mois.jour(s))
 - AGTD - Durée service auxiliaire (année(s).mois.jour(s))
 - AGTD - Date début BOETH
 - AGTD - Date fin BOETH
 - AGTD - Statut BOETH (Code)
 - AGTD - Statut BOETH (Libellé)
 - AGTD - Taux d'handicap
 - AGTD - Commentaire

- AGTDI - Droits individuels
 - AGTDI - Code Absence
 - AGTDI - Libelle Absence
 - AGTDI - Date Début
 - AGTDI - Date Fin
 - AGTDI - Date Report forcé
 - AGTFI - Report forcé (O/N)
 - AGTDI - Droits Initiaux
 - AGTDI - Unité Droits Initiaux
 - AGTDI - Droits déjà pris
 - AGTDI - Unités Droits déjà pris
 - AGTDI - Droit Actuel Restant

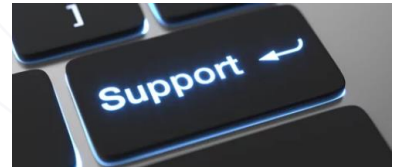
- AGTH - Handicap
 - AGTH - Handicap (Libellé)
 - AGTH - Handicap (Taux)
- AGTHA - Habilitations
 - AGTHA - Unité de gestion (Code)
 - AGTHA - Unité de gestion (Libellé)
 - AGTHA - Module unité de gestion (Code)
 - AGTHA - Module unité de gestion (Libellé)
 - AGTHA - Rôle Web (Code)
 - AGTHA - Rôle Web (Libellé)
 - AGTHA - Module rôle web (Code)
 - AGTHA - Module rôle web (Libellé)
- AGTR - Régimes d'absence
 - AGTR - Date début régime
 - AGTR - Date fin régime
 - AGTR - Régime (Code)
 - AGTR - Régime (Libellé)
 - AGTR - Domaine absence (Code)
 - AGTR - Domaine absence (Libellé)
- AGTRTT - RTT
 - AGTRTT - Date de début
 - AGTRTT - Date de fin
 - AGTRTT - Règle RTT (Code)
 - AGTRTT - Règle RTT (Libellé)



- AGTT - Tranche d'âge
 - AGTT - Libelle Tranche Age
 - AGTT - Age Mini Tranche
 - AGTT - Age Maxi Tranche
 - AGTT - Age de l'agent (fraction)
 - AGTT - Age de l'agent (Année)
 - AGTT - Age de l'agent (Mois dans l'année)
- AGTZ - Zones Libres
- AGTCET- CET
 - AGTCET- Nom Collectivité
 - AGTCET- Date Mouvement
 - AGTCET- Type Mouvement (Code)
 - AGTCET- Type Mouvement (Libellé)
 - AGTCET- Absence (Code)
 - AGTCET- Absence (Libellé)
 - AGTCET- Unité Mouvement
 - AGTCET- Nombre unités Dépôt / Injection
 - AGTCET- Nombre unités Retrait / Monétisation

- AGTCW - Cycle de travail
 - AGTCW - Cycle de travail (Code)
 - AGTCW - Cycle de travail (Libellé)
 - AGTCW - Date début cycle de travail
 - AGTCW - Date fin cycle de travail
 - AGTCW - Obligation hebdomadaire (O/N)
- AGTE - Enfant
 - AGTE - Identifiant Enfant
 - AGTE - Nom enfant
 - AGTE - Prénom enfant
 - AGTE - Date de naissance
 - AGTE - Discriminant
 - AGTE - Date de décès
 - AGTE - Sexe
 - AGTE - Période début situation
 - AGTE - Période fin situation
 - AGTE - A la Charge de
 - AGTE - Ayant Droit Allocation
 - AGTE - Ayant Droit SFT
 - AGTE - Situation Enfant SFT
 - AGTE - Echeance SFT

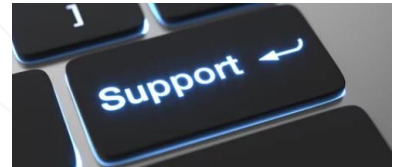
- AGTEN - Entreprise
 - AGTEN - Date début
 - AGTEN - Date de fin
 - AGTEN - Nom Entreprise
 - AGTEN - Catégorie SP (Code)
 - AGTEN - Catégorie SP (Libellé)
 - AGTEN - Profession
 - AGTEN - Date début convention
 - AGTEN - Date fin convention
 - AGTEN - Type convention (Code)
 - AGTEN - Type convention (Libellé)
 - AGTEN - Date signature convention
 - AGTEN - Convention active (O/N)
 - AGTEN - Convention subrogation (O/N)
 - AGTEN - Commentaire
- AGTF - Tranche d'ancienneté Fonction Publique
 - AGTF - Tranche d'ancienneté FP (Code)
 - AGTF - Tranche d'ancienneté FP (Libellé)
 - AGTF - Tranche d'ancienneté FP Année Min
 - AGTF - Tranche d'ancienneté FP Année Max
 - AGTF - Nombre d'années d'ancienneté FP
 - AGTF - Nombre de mois d'ancienneté FP



- A-D - Arrivées/Départs
 - A-D - Motif arrivée (Code)
 - A-D - Motif arrivée (Libellé)
 - A-D - Collectivité (Code)
 - A-D - Collectivité (Libellé)
 - A-D - Type Collectivité (Code)
 - A-D - Type Collectivité (Libellé)
 - A-D - Type Organisme (Code)
 - A-D - Type Organisme (Libellé)
 - A-D - Motif départ (Code)
 - A-D - Motif départ (Libellé)
 - A-D - Date d'arrivée
 - A-D - Date de départ
 - A-D - Date prévisionnelle de départ
 - A-D - Collectivité d'origine (Code)
 - A-D - Collectivité d'origine (Libellé)
 - A-D - Motif de départ prévisionnel (Code)
 - A-D - Motif de départ prévisionnel (Libellé)
 - A-D - Date d'entrée dans la collectivité
 - A-D - Date de sortie dans la collectivité

- AGT - Agent
 - AGT - Nombre d'agents
 - AGT - Nombre d'enfants
 - AGT - Age (Décimal)
 - AGT - Age (Année)
 - AGT - Age (Mois)
- EFF - Effectifs
 - EFF - Effectif début de mois
 - EFF - Effectif début de mois en ETP
 - EFF - Effectif fin de mois
 - EFF - Effectif fin de mois en ETP
 - EFF - Effectif présent
 - EFF - Effectif horaire présent en ETP
 - EFF - Effectif rémunéré fin de mois
 - EFF - Effectif à fin de mois
 - EFF - Effectif début de mois
 - EFF - Effectif présent dans le mois
- ETP - Equivalent Temps Plein
 - ETP - Théorique
 - ETP - Réel
 - ETP - Rémunéré
 - ETP - Absence
 - ETP - Théorique (Toutes carrières)
 - ETP - Réel (Toutes carrières)
 - ETP - Rémunéré (Toutes carrières)
 - ETP - Absence (Toutes carrières)

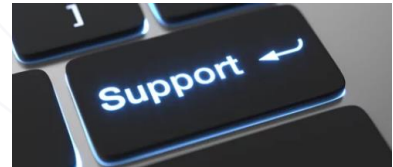




- CAR - CARRIERE
 - CAR - Carriere (Libellé)
 - CAR - Collectivité (Libellé)
 - CAR - Carrière par défaut (O/N)
- CARS - Statut
 - CARS - Statut (Code)
 - CARS - Statut (Libellé)
 - CARS - Type (Code)
 - CARS - Type (Libellé)
 - CARS - Motif de statut (Code)
 - CARS - Motif de statut (Libellé)
 - CARS - Regroupement
 - CARS - Type temps (Code)
 - CARS - Type temps (Libellé)
 - CARS - Date début
 - CARS - Date fin
 - CARS - Date fin contrat
 - CARS - Date de création
 - CARS - Date de modification
 - CARS - Utilisateur de création
 - CARS - Utilisateur de modification

- CARP - Position Administrative
 - CARP - Position (Code)
 - CARP - Position (Libellé)
 - CARP - Motif de position (Code)
 - CARP - Motif de position (Libellé)
 - CARP - Disponibilité (O/N)
 - CARP - Type (Code)
 - CARP - Type (Libellé)
 - CARP - Temps partiel (O/N)
 - CARP - Presence Agent (O/N)
 - CARP - Pourcentage de temps de travail
 - CARP - Numerateur Pourcentage Paie
 - CARP - Dénominateur Pourcentage Paie
 - CARP - Date début
 - CARP - Date fin
 - CARP - Date fin prévue
 - CARP - Date de création
 - CARP - Date de modification
 - CARP - Utilisateur de création
 - CARP - Utilisateur de modification

- CARG - Grade
 - CARG - Grade (Code)
 - CARG - Grade (Libellé)
 - CARG - Echelon (Code)
 - CARG - Date début
 - CARG - Date fin
 - CARG - Date entrée Echelon
 - CARG - Motif d'avancement (Code)
 - CARG - Motif d'avancement (Libellé)
 - CARG - Reliquat (Années.Mois.Jours)
 - CARG - Type Echelon (Code)
 - CARG - Echelle (Code)
 - CARG - Echelle (Libellé)
 - CARG - Indice Majoré
 - CARG - Indice Brut
 - CARG - Code NET
 - CARG - Date de décision
 - CARG - Date de création
 - CARG - Date de modification
 - CARG - Utilisateur de création
 - CARG - Utilisateur de modification



- [-] CARGC - Catégorie
 - [+] CARGC - Catégorie (Code)
 - [+] CARGC - Catégorie (Libellé)
- [-] CARGH - Groupe hiérarchique
 - [+] CARGH - Groupe Hierarchique (Code)
 - [+] CARGH - Groupe Hierarchique (Libellé)
- [-] CARGF - Filière
 - [+] CARGF - Filière (Code)
 - [+] CARGF - Filière (Libellé)
- [-] CARGE - Cadre Emploi
 - [+] CARGE - Cadre Emploi (Code)
 - [+] CARGE - Cadre Emploi (Libellé)

- [-] CAR - Carrière
 - [+] CARP - Nbe jour position période

- [-] CARC - Tranche d'ancienneté Collectivité
 - [+] CARC - Tranche d'ancienneté COL (Code)
 - [+] CARC - Tranche d'ancienneté COL (Libellé)
 - [+] CARC - Tranche d'ancienneté COL Année Min
 - [+] CARC - Tranche d'ancienneté COL Année Max
 - [+] CARC - Nombre d'années d'ancienneté COL
 - [+] CARC - Nombre de mois d'ancienneté COL

- [-] AFF - Affectation service
 - [+] AFF - Type Affectation
 - [+] AFF - Service Affectation (Code)
 - [+] AFF - Service Affectation (Libellé)
 - [+] AFF - Motif d'affectation (Code)
 - [+] AFF - Motif d'affectation (Libellé)
 - [+] AFF - Fonction (Code)
 - [+] AFF - Fonction (Libellé)
 - [+] AFF - Date début affectation
 - [+] AFF - Date fin affectation
 - [+] AFF - Affectation Geographique (Code)
 - [+] AFF - Affectation Geographique (Libellé)
 - [+] AFF - Pourcentage Affectation
 - [+] AFF - Date de création
 - [+] AFF - Date de modification
 - [+] AFF - Utilisateur de création
 - [+] AFF - Utilisateur de modification

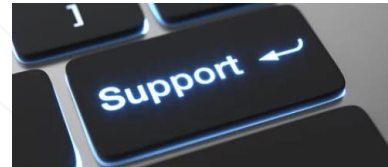




- ABS - Absences
 - ABS - Date Début Proratisée
 - ABS - Date Fin Proratisée
 - ABS - Absence (Code)
 - ABS - Absence (Libellé)
 - ABS - Domaine (Code)
 - ABS - Domaine (Libellé)
 - ABS - Nature (Libellé)
 - ABS - Type d'absence (Code)
 - ABS - Type d'absence (Libellé)
 - ABS - Date début absence
 - ABS - Type demi journée début
 - ABS - Date fin absence
 - ABS - Type demi journée fin
 - ABS - Nombre d'unités de calcul
 - ABS - Nombre d'unités de calcul sur la période
 - ABS - Code d'unités de calcul
 - ABS - Motif absence (Code)
 - ABS - Motif absence (Libellé)
 - ABS - Groupe d'absence (Code)
 - ABS - Groupe d'absence (Libellé)
 - ABS - Prolongation (O/N)
 - ABS - Période d'absence

- MAL - Maladie
 - MAL - Effectif en maladie
 - MAL - Effectif en maladie par sexe
 - MAL - Nbe de jours ouvrés dans le mois
 - MAL - Nbe de jours calendaires dans le mois
 - MAL - Nbe d'arrêt
 - MAL - Nbe d'arrêt maladie
 - MAL - Nbe prolongations
 - MAL - Nbe d'arrêt non maladie
 - MAL - Nbe de jours de prolongation
 - MAL - Nbe jours d'arrêt maladie
 - MAL - Nbe jours plein traitement
 - MAL - Nbe jours demi traitement
 - MAL - Nbe jours sans traitement
 - MAL - Nbe de jours non maladie
 - MAL - Coût des absences maladie





ATMP - Accident du Travail et Trajet /Maladie professionnelle

- ATMP - Lésions
- ATMP - Type
- ATMP - Référence
- ATMP - Etat
- ATMP - Imputabilité
- ATMP - Date déclaration
- ATMP - Nombre de jours d'arrêt de travail
- ATMP - Nombre de jours de soin
- ATMP - Coût
- ATMP - Date de dernier certificat

MP - Maladie professionnelle

- MP - Tableau (Code)
- MP - Tableau (Libellé)
- MP - Tableau (Champ libre)
- MP - Maladie (Code)
- MP - Maladie (Libellé)
- MP - Maladie (Champ libre)
- MP - Agent causal (Code)
- MP - Agent causal (Libellé)
- MP - Diagnostic (Code)
- MP - Diagnostic (Libellé)
- MP - Type de demande
- MP - Date de constat médical

AT - Accident du travail et Trajet

- AT - Date de l'accident
- AT - Jour de la semaine de l'accident
- AT - Heure de l'accident
- AT - Date connue service
- AT - Auteur de la description
- AT - Nature/Circonstance de l'accident
- AT - Activité
- AT - Tâche
- AT - Objet blessant
- AT - Date de décès
- AT - Type de Lieu de l'accident
- AT - Description du Lieu de l'accident
- AT - Date Transmission CPAM
- AT - Imputable à une autre collectivité
- AT - Nom Collectivité Imputable

AT - Accident de trajet

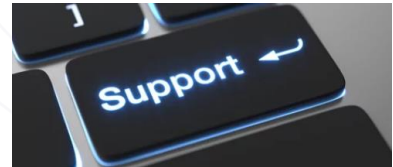
- AT - Moyen de transport

ATD - Description

- ATD - Heure connue service
- ATD - Lieu accident (Libellé)
- ATD - Lieu accident (Précisions)
- ATD - Lieu transport victime
- ATD - Horaire début de travail AM
- ATD - Horaire fin de travail AM
- ATD - Horaire début de travail PM
- ATD - Horaire fin de travail PM
- ATD - Horaire commençant la veille
- ATD - Description activité
- ATD - Heure décès
- ATD - Cause décès

ATT - Tiers ou Témoin

- ATTT - Type
- ATTT - Premier Témoin (O/N)
- ATTT - Nom
- ATTT - Agent (Matricule)
- ATTT - Qualité
- ATTT - Rapport de Police (O/N)
- ATTT - Précision Rapport de Police
- ATTT - Société Assurance
- ATTT - Police Assurance
- ATTT - Moyen de transport
- ATTT - Immatriculation
- ATTT - Commentaire

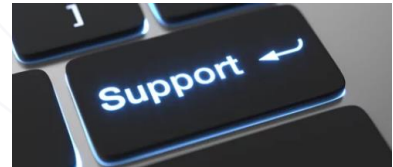


- [-] ATTA - Adresse Tiers ou Témoin
 - ATTTA - Numéro de rue
 - ATTTA - Complément numéro de rue
 - ATTTA - Type de voie (Code)
 - ATTTA - Type de voie (Libellé)
 - ATTTA - Adresse (Ligne 1)
 - ATTTA - Adresse (Ligne 2)
 - ATTTA - Adresse (Ligne 3)
 - ATTTA - Boîte Postale
 - ATTTA - Code Postal
 - ATTTA - Ville
 - ATTTA - Code distribution étranger
 - ATTTA - Canton (Code)
 - ATTTA - Canton (Libellé)
 - ATTTA - Pays (Code)
 - ATTTA - Pays (Libellé)
 - ATTTA - Téléphone
- [-] ATA - Adresse de l'accident
 - ATA - Numéro Rue
 - ATA - Complément Numéro Rue
 - ATA - Type de voie (Code)
 - ATA - Type de voie (Libellé)
 - ATA - Adresse Ligne 1
 - ATA - Adresse Ligne 2
 - ATA - Adresse Ligne 3
 - ATA - Boîte Postale
 - ATA - Code Postal
 - ATA - Ville
 - ATA - Code Distribution Etranger
 - ATA - Canton (Code)
 - ATA - Canton (Libellé)
 - ATA - Pays (Code)
 - ATA - Pays (Libellé)

- [-] ATMPAM - Suivi administratif et médical
 - ATMPAM - Type de suivi
 - ATMPAM - Date début suivi
 - ATMPAM - Date fin suivi
 - ATMPAM - Date suivi
 - ATMPAM - Nom du médecin
 - ATMPAM - Suivi (Code)
 - ATMPAM - Suivi (Libellé)
 - ATMPAM - Conséquences
 - ATMPAM - Coût du suivi
 - ATMPAM - Commentaire
 - ATMPAM - Date alerte
- [-] LID - Lésion et IPP, Description
 - LID - Siège de la lésion
 - LID - Côté de la lésion
 - LID - Nature de la lésion
 - LID - Date accord IPP
 - LID - Taux IPP
 - LID - IPP définitif
 - LID - Elément matériel
 - LID - Facteur potentiel

- [-] ATMP - Accident du Travail et Trajet / Maladie professionnelle
 - [-] MP - Maladie professionnelle
 - MP - Nombre de maladies professionnelles
 - MP - Nombre de maladies professionnelles imputables
 - [-] AT - Accident de travail et trajet
 - [-] AT - Accident du travail
 - AT - Nombre d'accidents de travail
 - AT - Nombre d'accidents de travail sans arrêt
 - AT - Nombre d'accidents de travail avec arrêt
 - AT - Nombre d'accidents de travail imputables
 - [-] AT - Accident du trajet
 - AT - Nombre d'accidents de trajet
 - AT - Nombre d'accidents de trajet sans arrêt
 - AT - Nombre d'accidents de trajet avec arrêt
 - AT - Nombre d'accidents de trajet imputables
 - [-] AT - Taux de fréquence et de gravité
 - AT - Nombre d'heures travaillées pour le calcul des taux
 - AT - Nombre de jours d'arrêt de travail pour le calcul du taux de gravité
 - AT - Nombre d'accidents de travail pour le calcul du taux de fréquence



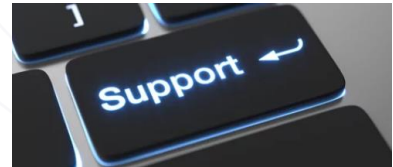


- MAN - Mandatement
 - MAN - Période de calcul (AAAA.MM)
 - MAN - Période de référence (AAAA.MM)
 - MAN - Caisse (Code)
 - MAN - Caisse (Libellé)
 - MAN - Tiers (Code)
 - MAN - Tiers (Libellé)
 - MAN - Type Mandatement (Code)
 - MAN - Type Mandatement (Libellé)
 - MAN - Périodicité (Code)
 - MAN - Périodicité (Libellé)
 - MAN - Rubrique (Code)
 - MAN - Rubrique (Libellé)
 - MAN - A mandater (O/N)
 - MAN - NAP Positif
 - MAN - Nature (Code)
 - MAN - Nature (Libellé)
 - MAN - Collectivité imputation (Code)
 - MAN - Collectivité imputation (Libellé)

- MANI - Imputation
 - MANI - Imputation (Code)
 - MANI - Imputation (Libellé)
 - MANI - Budget (Code)
 - MANI - Budget (Libellé)
 - MANI - Chapitre (Code)
 - MANI - Chapitre (Libellé)
 - MANI - Sous chapitre (Code)
 - MANI - Sous chapitre (Libellé)
 - MANI - Fonction (Code)
 - MANI - Fonction (Libellé)
 - MANI - Service gestionnaire (Code)
 - MANI - Service gestionnaire (Libellé)
 - MANI - Service destinataire (Code)
 - MANI - Service destinataire (Libellé)
 - MANI - Operation (Code)
 - MANI - Operation (Libellé)
 - MANI - Divers1 (Code)
 - MANI - Divers1 (Libellé)
 - MANI - Divers2 (Code)
 - MANI - Divers2 (Libellé)
 - MANI - Nature budgétaire (Code)
 - MANI - Nature budgétaire (Libellé)
 - MANI - Unité fonctionnelle (Code)
 - MANI - Unité fonctionnelle (Libellé)

- MANGR - Groupe de rubrique
 - MANGR - Groupe de rubrique (Code)
 - MANGR - Groupe de rubrique (Libellé)
- MAN - Montant Mandatement
 - MAN - Montant mandatement





PAI - PAIE

- PAI - Nature (Code)
- PAI - Nature (Libellé)
- PAI - Statut Bulletin (Code)
- PAI - Statut Bulletin (Libellé)
- PAI - Période de calcul (AAAA.MM)
- PAI - Période de référence (AAAA.MM)
- PAI - Etablissement (Code)
- PAI - Etablissement (Libellé)
- PAI - Service rémunération (Code)
- PAI - Service rémunération (Libellé)
- PAI - Collectivité rémunération (Code)
- PAI - Collectivité rémunération (Libellé)
- PAI - Rubrique (Code)
- PAI - Rubrique (Libellé)
- PAI - Rubrique
- PAI - A mandater (O/N)
- PAI - Motif de l'élément de paye (Code)
- PAI - Motif de l'élément de paye (Libellé)
- PAI - Indexation 1 (Code)
- PAI - Indexation 1 (Libellé)
- PAI - Type d'indexation 1
- PAI - Indexation 2 (Code)
- PAI - Indexation 2 (Libellé)
- PAI - Type d'indexation 2
- PAI - Indexation 3 (Code)
- PAI - Indexation 3 (Libellé)
- PAI - Type d'indexation 3
- PAI - Indexation 4 (Code)
- PAI - Indexation 4 (Libellé)
- PAI - Type d'indexation 4
- PAI - Indexation 5 (Code)
- PAI - Indexation 5 (Libellé)
- PAI - Type d'indexation 5
- PAI - Gain ou Retenue

PAIGR - Groupe de rubrique

- PAIGR - Groupe de rubrique (Code)
- PAIGR - Groupe de rubrique (Libellé)

REMP - Pondération

- REMP - Pondération (Code)
- REMP - Pondération (Libellé)
- REMP - Date de début
- REMP - Date de fin
- REMP - Numérateur
- REMP - Dénominateur

REMNI - NBI

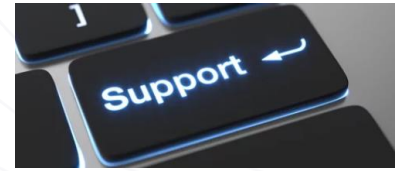
- REMNI - Date début NBI
- REMNI - Date fin NBI
- REMNI - Motif NBI (Code)
- REMNI - Motif NBI (Libellé)
- REMNI - Motif NBI (Description)
- REMNI - Majoration NBI
- REMNI - Date début point NBI
- REMNI - Date fin point NBI
- REMNI - Nombre point NBI

REMRT - Temps de travail

- REMRT - Temps de travail (Libellé)
- REMRT - Période Temps Travail (Fraction de temps complet/non complet)
- REMRT - Date début
- REMRT - Date fin
- REMRT - Numérateur Fraction
- REMRT - Dénominateur Fraction
- REMRT - Pourcentage Temps Travail

REMR - Régime

- REMR - Date de début
- REMR - Date de fin
- REMR - Régime sécurité sociale (Code)
- REMR - Régime sécurité sociale (Libellé)
- REMR - Régime sécurité sociale forcé (O/N)
- REMR - Régime retraite (Code)
- REMR - Régime retraite (Libellé)
- REMR - Régime retraite forcé (Oui/Non)
- REMR - Périodicité (Code)
- REMR - Périodicité (Libellé)
- REMR - Régime libre 1 (Code)
- REMR - Régime libre 1 (Type)
- REMR - Régime libre 1 (Libellé)
- REMR - Régime libre 1 forcé (Oui/Non)
- REMR - Régime libre 2 (Code)
- REMR - Régime libre 2 (Type)
- REMR - Régime libre 2 (Libellé)
- REMR - Régime libre 2 forcé (Oui/Non)
- REMR - Régime libre 3 (Code)
- REMR - Régime libre 3 (Type)
- REMR - Régime libre 3 (Libellé)
- REMR - Régime libre 3 forcé (Oui/Non)
- REMR - Fraction temps complet calculé
- REMR - Fraction temps complet numérateur
- REMR - Fraction temps complet dénominateur



- REMDP - Données de paie
 - REMDP - Variable (Code)
 - REMDP - Variable (Libellé)
 - REMDP - Date de début
 - REMDP - Date de fin
 - REMDP - Contenu
 - REMDP - Motif de paie (Code)
 - REMDP - Motif de paie (Libellé)

- PAIR - Rémunération rubriques de Paie
 - PAIM - Montant de la rubrique
 - PAIM - Taux de la rubrique
 - PAIM - Base de la rubrique
 - PAIM - Quantité de la rubrique



- GPEC
 - GPEC - Année et Mois (AAAAMM)
 - GPEC - Date début
 - GPEC - Date fin
 - GPEC - Postes non affectés
 - GPECAFF - Affectation Poste
 - GPECAFF - Taux affectation poste de travail
 - GPECAFF - Taux affectation poste budgétaire
 - GPECAFF - Date début d'affectation poste
 - GPECAFF - Date de fin d'affectation poste
 - GPECAFF - Nomination (O/N/V)
 - GPECAFF - Remplaçant (O/N)
 - GPECAFF - Type d'affectation
 - GPECAFF - Motif de l'affectation (Code)
 - GPECAFF - Motif de l'affectation (Libellé)
 - GPECAFF - Nom de l'agent remplacé
 - GPECAFFFO - Fonction Forcée
 - GPECAFFFO - Fonction Forcée (O/N)
 - GPECAFFFO - Fonction Forcée (Code)
 - GPECAFFFO - Fonction Forcée (Libellé)

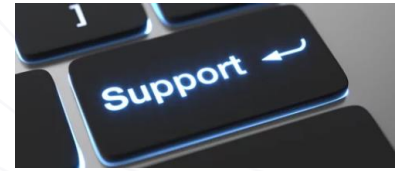
- GPECPOI - Imputation
 - GPECPOI - Date Début Imputaion
 - GPECPOI - Date Fin Imputation
 - GPECPOI - Budget Imputation (Code)
 - GPECPOI - Budget Imputation (Libellé)
 - GPECPOI - Chapitre (Code)
 - GPECPOI - Chapitre (Libellé)
 - GPECPOI - Article (Code)
 - GPECPOI - Article (Libellé)
 - GPECPOI - Service Gestionnaire (Code)
 - GPECPOI - Service Gestionnaire (Libellé)
 - GPECPOI - Opération (Code)
 - GPECPOI - Opération (Libellé)
 - GPECPOI - Service Destinaire (Code)
 - GPECPOI - Service Destinaire (Libellé)
 - GPECPOI - Divers 1 (Code)
 - GPECPOI - Divers 1 (Libellé)
 - GPECPOI - Divers 2 (Code)
 - GPECPOI - Divers 2 (Libellé)
 - GPECPOI - Fonction (Code)
 - GPECPOI - Fonction (Libellé)
 - GPECPOI - Pourcentage
 - GPECPOI - Imputation principale (O/N)

- GPECPO - Poste budgétaire
 - GPECPO - Etat poste budgétaire (Code)
 - GPECPO - Etat poste budgétaire (Libellé)
 - GPECPO - Date début consommable
 - GPECPO - Date d'application
 - GPECPO - Référence poste budgétaire
 - GPECPO - Date début Poste budgétaire
 - GPECPO - Date fin Poste budgétaire
 - GPECPO - Nature (Code)
 - GPECPO - Nature (Libellé)
 - GPECPO - Poste permanent
 - GPECPO - Date délibération
 - GPECPO - Numéro de délibération
 - GPECPO - Motif d'ouverture (Code)
 - GPECPO - Motif d'ouverture (Libellé)
 - GPECPO - Date délibération de clôture
 - GPECPO - Motif de transformation (Code)
 - GPECPO - Motif de transformation (Libellé)
 - GPECPO - Nombre postes de travail
 - GPECPO - Consommation par les postes de travail
 - GPECPO - Consommation théorique
 - GPECPO - Consommation réelle
 - GPECPO - Situation Poste budgétaire
 - GPECPO - Taux de financement
 - GPECPO - Grade de référence (Code)
 - GPECPO - Grade de référence (Libellé)
 - GPECPO - Autres grades (Code)
 - GPECPO - Autres grades (Libellé)
 - GPECPO - Code Mode Financement
 - GPECPO - Libellé Mode Financement
 - GPECPO - Libellé Etablissement
 - GPECPO - Nombre d'ETP

- GPECPTA - Activités
 - GPECPTA - Activité (Libellé)
 - GPECPTA - Sous domaine activité
 - GPECPTA - Type d'activité
 - GPECPTA - Complément
 - GPECPTA - % temps
 - GPECPTA - Spécifique poste (Oui ou Non)
- GPECPTD - Description
 - GPECPTD - Rubrique
 - GPECPTD - Description
 - GPECPTD - Complément
 - GPECPTD - Ordre
- GPECPTPR - Profil Requis
 - GPECPTPR - Catégorie
 - GPECPTPR - Filière
 - GPECPTPR - Cadre Emploi
 - GPECPTPR - Grade (Code)
 - GPECPTPR - Grade (Libellé)
- GPECPTAC - Accessoire
 - GPECPTAC - Accessoire (Code)
 - GPECPTAC - Accessoire (Libellé)
 - GPECPTAC - Coût de l'accessoire
 - GPECPTAC - Durée de validité de l'accessoire

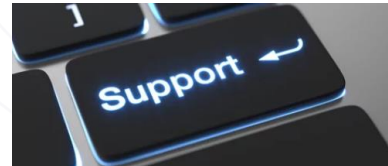
- GPECPTC - Compétences
 - GPECPTC - Compétence (Libellé)
 - GPECPTC - Type de compétence
 - GPECPTC - Niveau de compétence
 - GPECPTC - Spécifique poste (Oui ou Non)
- GPECPTT - Tâches
 - GPECPTT - Tâche (Libellé)
- GPECPTR - Risques
 - GPECPTR - Risque (Libellé)
 - GPECPTR - Niveau de risque (Code)
 - GPECPTR - Niveau de risque (Libellé)
 - GPECPTR - Spécifique poste (Oui ou Non)
- GPECPTQ - Qualifications
 - GPECPTQ - Qualification (Libellé)
 - GPECPTQ - Niveau de qualification
 - GPECPTQ - Type de qualification
 - GPECPTQ - Spécifique poste (Oui ou Non)
- GPECPTF - Fonction
 - GPECPTF - Fonction (Code)
 - GPECPTF - Fonction (Libellé)
- GPECPTS - Spécificités
 - GPECPTS - Groupe Projet (Code)
 - GPECPTS - Groupe Projet (Libellé)
- GPECPTP - Données Paie
 - GPECPTP - Variable
 - GPECPTP - Contenu
 - GPECPTP - Motif NBI (Code)
 - GPECPTP - Motif NBI (Libellé)

- GPECPT - Poste de travail
 - GPECPT - Poste de travail (Code)
 - GPECPT - Poste de travail (Libellé)
 - GPECPT - Poste de travail (Libellé long)
 - GPECPT - Définition Poste de travail
 - GPECPT - Etat poste de travail
 - GPECPT - Date ouverture
 - GPECPT - Date affectable
 - GPECPT - Date début poste de travail
 - GPECPT - Date fin poste de travail
 - GPECPT - Date suppression poste de travail
 - GPECPT - Motif suppression poste de travail
 - GPECPT - Mission poste de travail
 - GPECPT - Temps complet (Oui/Non)
 - GPECPT - Temps complet (Numérateur)
 - GPECPT - Temps complet (Dénominateur)
 - GPECPT - Affectation géographique (Code)
 - GPECPT - Affectation géographique (Libellé)
 - GPECPT - Service Poste (Code)
 - GPECPT - Service Poste (Libellé)
 - GPECPT - Etage Poste
 - GPECPT - Bureau Poste
 - GPECPT - Motif Historisation
 - GPECPT - Description
 - GPECPT - Description complément
 - GPECPT - Description Rubrique (Code)
 - GPECPT - Description Rubrique (Libellé)
 - GPECPT - Poste Hiérarchique (Code)
 - GPECPT - Poste Hiérarchique (Libellé)
 - GPECPT - Taux d'occupation réelle
 - GPECPT - Taux d'occupation théorique
 - GPECPT - Nombre d'agents
 - GPECPT - Batiment Poste
 - GPECPT - Situation poste de travail (Code)
 - GPECPT - Situation poste de travail (Libellé)
 - GPECPT - Situation poste de travail inoccupé (Code)
 - GPECPT - Situation poste de travail inoccupé (Libellé)
 - GPECPT - Situation poste de travail non affectation (Code)
 - GPECPT - Situation poste de travail non affectation (Libellé)
 - GPECPT - Situation vacance du poste de travail (Code)
 - GPECPT - Situation vacance du poste de travail (Libellé)
 - GPECPT - Date début situation poste de travail
 - GPECPT - Date fin situation poste de travail
 - GPECPT - Grade de référence (Code)
 - GPECPT - Grade de référence (Libellé)
 - GPECPT - Catégorie retraite



- [-] GPECM - Métier
 - [-] GPECM - Métier (Code)
 - [-] GPECM - Définition métier
 - [-] GPECM - Métier (Libellé)
- [-] GPECE - Emploi
 - [-] GPECE - Emploi (Code)
 - [-] GPECE - Emploi (Libellé)
- [-] GPECOPT - Organisation Poste de travail
 - [-] GPECOPT - Organisme Poste (Code)
 - [-] GPECOPT - Organisme Poste (Libellé)
 - [-] GPECOPT - Collectivite Poste (Code)
 - [-] GPECOPT - Collectivite Poste (Libellé)
 - [-] GPECOPT - Matricule Responsable Poste
 - [-] GPECOPT - Nom Responsable Poste
 - [-] GPECOPT - Prénom Responsable Poste
- [-] GPECS - Permanent / Statut
 - [-] GPECS - Permanent
 - [-] GPECS - Titulaire





- EVA - Campagne d'évaluation
 - EVA - Campagne (Code)
 - EVA - Campagne (Libellé)
 - EVA - Etat Campagne (Code)
 - EVA - Etat Campagne (Libellé)
 - EVA - Date de début de campagne
 - EVA - Date de fin de campagne
 - EVA - Date de situation de l'évalué
 - EVA - Année
- EVAFIC - Fiche d'évaluation
 - EVAFIC - Evalueur (Matricule)
 - * EVAFIC - Evalueur (Nom)
 - * EVAFIC - Evalueur (Prénom)
 - * EVAFIC - Type d'évaluateur (Code)
 - * EVAFIC - Type d'évaluateur (Libellé)
- EVAFIC - Autorité (Matricule)
 - * EVAFIC - Autorité (Nom)
 - * EVAFIC - Autorité (Prénom)
- EVAFIC - Date d'entretien
- EVAFIC - Fiche exclue (O/N)
- EVAFIC - Date d'exclusion de la fiche
- EVAFIC - Motif d'exclusion de la fiche
- EVAFIC - Fiche refusée (O/N)
- EVAFIC - Motif de refus de la fiche
- EVAFIC - Date de refus de la fiche
- EVAFIC - Multi Affectation (O/N)

- EVACR - Compte-rendu
 - EVACR - Etat du Compte-Rendu (Code)
 - EVACR - Etat du Compte-Rendu (Libellé)
- EVACRC - Compétences
 - EVACRC - Compétence
 - EVACRC - Nouveau niveau pour l'évalué
 - EVACRC - Niveau connu pour l'évalué
 - EVACRC - Niveau requis pour le poste
- EVACROR - Objectifs réalisés
 - EVACROR - Objectif réalisé (Libellé)
 - EVACROR - Niveau atteinte de l'objectif réalisé (Poids)
 - EVACROR - Niveau atteinte de l'objectif réalisé (Libellé)
 - EVACROR - Niveau atteinte de l'objectif réalisé (Code)
 - EVACROR - Pourcentage objectif réalisé
- EVACROF - Objectifs futurs
 - EVACROF - Objectif futur (Libellé)
 - EVACROF - Pourcentage objectif futur
- EVACRV - Valeurs professionnelles et mobilité
 - EVACRV - Valeur professionnelle (Code)
 - EVACRV - Valeur professionnelle (Libellé)
 - EVACRV - Départ retraite (O/N)
 - EVACRV - Changement de métier (O/N)
 - EVACRV - Mobilité géographique (O/N)
 - EVACRV - Mobilité externe (O/N)
 - EVACRV - Mobilité interne (O/N)
- EVACRF - Formations
 - EVACRF - Formation souhaitée
 - EVACRF - Formation souhaitée par l'évalué (O/N)
 - EVACRF - Formation souhaitée par l'évaluateur (O/N)
 - EVACRF - Formation réalisée

- EVA - Evaluation
 - EVA - Nombre de fiches d'évaluation
 - EVA - Nombre de fiches d'évaluation exclues
 - EVA - Nombre de fiches d'évaluation refusées
 - EVA - Comptes rendus validés
 - EVA - Pourcentage de CR validés
 - EVA - Nombre de jours de formation suivis
 - EVA - Nombre de jours de formation non présentés