

**e.Sedit RH**

**Veille Réglementaire**

**Setup VR\_2020\_10**



# Sommaire

<b>1.</b>	<b><u>CE QUE FAIT LA VEILLE REGLEMENTAIRE .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
1.1	Cas de gestion des recours aux contractuels de catégorie B et C.....	4
1.2	FPT – Prime Grand âge.....	6
1.3	Complément de traitement indiciaire (FPH) .....	7
1.4	Cumul annuel heures supplémentaires défiscalisées .....	9
1.5	Rubrique 3098 – Interv. Samedi Autre Filière .....	10
1.6	Impact des absences non rémunérées sur le transfert prime point.....	11
1.7	Paramétrage N4DS 2020 .....	11
1.8	CNFPT : Suppression de la cotisation pour les mois de novembre et décembre 2020 .....	12
1.9	Indemnité GIPA : nouveau barème 2020 .....	14
<b>2.</b>	<b><u>CE QU’IL VOUS RESTE A FAIRE .....</u></b>	<b><u>15</u></b>
2.1	Cas de gestion des recours aux contractuels de catégorie B et C.....	15
2.2	FPT – Prime Grand âge.....	25
2.3	Cumul annuel heures supplémentaires défiscalisées .....	25
2.4	CNFPT : Suppression de la cotisation pour les mois de novembre et décembre 2020 .....	25
2.5	Indemnité GIPA : nouveau barème 2020 .....	30



**Pour le bon fonctionnement de l'installation de votre veille 2020\_10, vous devez installer préalablement au minimum la version logiciel e-sedit RH 2020.4.**

► **Après l'installation du setup VR 2020\_10 :**

**2020.11**

► **Pour plus de détails, veuillez consulter la partie 2. CE QU'IL VOUS RESTE A FAIRE.**

# 1. CE QUE FAIT LA VEILLE REGLEMENTAIRE



## 1.1 Cas de gestion des recours aux contractuels de catégorie B et C



Pour info

|

|

|

G |

| |

- **ARTICLE 15 DE LA LOI 2019-828 DU 6 AOUT 2019 DE TRANSFORMATION DE LA FONCTION PUBLIQUE**
- **DECRET N° 2019-1414 DU 19 DECEMBRE 2019 RELATIF A LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT POUR POURVOIR LES EMPLOIS PERMANENTS DE LA FONCTION PUBLIQUE OUVERTS AUX AGENTS CONTRACTUELS**



Paramétrage

- - **CCB - CONT - Catégorie B**
  - **CCC - CONT - Catégorie C**
- - **0325 - CONT-Catégorie B**

**Berger-Levrault** | 64 rue Jean Rostand – 31 670 Labège ☎ 0 820 35 35 35 (0,20 € TTC/min +prix appel) ✉ [courrier@berger-levrault.com](mailto:courrier@berger-levrault.com)

Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 - APE : 5829C

■ [www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

- **0179 - CONT-Catégorie B (Renouv)**
- **0323 - CONT-Catégorie C**
- **0181 - CONT-Catégorie C (Renouv)**
  
- 
- **0261 - CONT-Catégorie B - Fin**
- **0263 - CONT-Catégorie C - Fin**
  
- 
- **A49 - ARRIVEE : CONT - Catégorie B**
- **A52 - RENOUV : CONT - Catégorie B**
- **A50 - ARRIVEE : CONT - Catégorie C**
- **A51 - RENOUV : CONT - Catégorie C**
  
- N
- **DROIT\_RI - Avoir droit au Régime Ind.**
- **TEST\_AGT\_CONT - Agent CONT Début et TIT Fin période**
  
- 
  
- N
  
- 
  
- C G

**Récapitulatif des codes créés pour les contractuels de catégorie B et C :**

		N Renouv	N	Renouv	N	
CCB	CONT – Catégorie B	0325 / <b>0179</b>	0261	A49 / <b>A52</b>	R025	R025
CCC	CONT - Catégorie C	0323 / <b>0181</b>	0263	A50 / <b>A51</b>	R026	R026

## 1.2 FPT – Prime Grand âge



Pour info

||

||

||

||

||



Paramétrage

- 

-

G

- N

-

N

N

G

N

G

### 1.3 Complément de traitement indiciaire (FPH)



Pour info

||

||

||

||

|

|||

||

|

- G
- G
- G
- G

G

- **DECRET N° 2020-1152 DU 19 SEPTEMBRE 2020**
- **ARRETE DU 19 SEPTEMBRE 2020**



Paramétrage

- - 
  - 
  -
- G

- N
  - N
  - I
  - GG N

- N
  - G
  - G
  - G
  - G

## 1.4 Cumul annuel heures supplémentaires défiscalisées



Pour info

||

G

G

### Calcul Méthode DGFIP :

N || N

**9406 - Cumul Annuel Heures Suppl. défiscalisées**

**9407 - Cumul annuel HS défiscalisées MS**

||

- G \_\_\_\_\_ N

---



Paramétrage

•

- **9406 - Cumul Annuel Heures Suppl. défiscalisées**
- **9407 - Cumul annuel HS défiscalisées MS**

## 1.5 Rubrique 3098 – Interv. Samedi Autre Filière



Pour info

I

Samedi Autre Filière NET\_FISCAL 3098 - Interv.

- **DECRET 2019-133 PORTANT APPLICATION AUX AGENTS PUBLICS DE LA REDUCTION DE COTISATIONS SALARIALES ET DE L'EXONERATION D'IMPOT SUR LE REVENU AU TITRE DES REMUNERATIONS DES HEURES SUPPLEMENTAIRES OU DU TEMPS DE TRAVAIL ADDITIONNEL EFFECTIF**



Paramétrage

I

- N

-

G

## 1.6 Impact des absences non rémunérées sur le transfert prime point



Pour info

1556 - Calcul abs. non rémun. Plaf TPP

C G C G



Paramétrage

- N

- **CALC\_SNF\_PLAF\_TP - Calcul minoration plafond TPP SNF**

## 1.7 Paramétrage N4DS 2020



Pour info

||

## 1.8 CNFPT : Suppression de la cotisation pour les mois de novembre et décembre 2020



Pour info

I I

I I

I

G

I

I I

I

G I I

G

G

G 60B5 C.N.F.P.T RG – Rappels,

60B6 C.N.F.P.T RM – Rappels 60B7 C.N.F.P.T CEA – Rappels, 60B8 C.N.F.P.T CAE – Rappels, 60B9 C.N.F.P.T CDDI – Rappels,

### - SITE DU CNFPT



Paramétrage

- I
  - I C G
  - C G N
  - C G
  - C G
  - C G
  
- N I
  - G
  - G
  - G
  - G N
  - G

- G  
- G

- N

- G G  
- G G  
- G G  
- G G  
- G G

- N

- C N G N  
- C G N  
- C C G N  
- C N G  
- C G  
- C C G  
- C N

- C



## 2. CE QU'IL VOUS RESTE A FAIRE



Pensez à mettre à jour vos états de rubriques et vos états de coûts suite aux nouvelles rubriques créées dans cette veille.

Suite au passage du setup VR 2020\_10, un paramétrage complémentaire est à apporter sur les points suivants :

### 2.1 Cas de gestion des recours aux contractuels de catégorie B et C

#### 2.1.2 Création des modèles d'imprimés

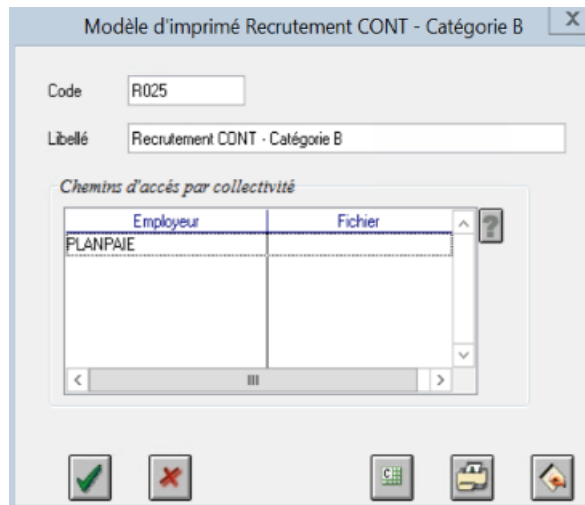
**DANS L'APPLICATION CLIENT/SERVEUR (C/S) : MENU RESSOURCES HUMAINES / PARAMETRES GENERAUX / LES PARAMETRES GENERAUX, MENU DONNEES / LES IMPRIMES OFFICIELS / LES MODELES D'IMPRIMES**



**Si nécessaire, il conviendra de rattacher votre modèle d'imprimé ici créé (R026) à votre modèle de document (fichier document) en double cliquant sur l'employeur.**

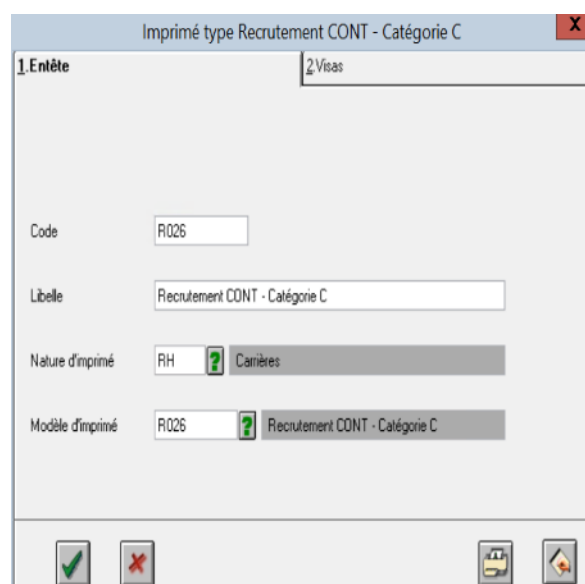
Employeur	Fichier
PLANPAJE	

**Procéder de la même façon pour créer le modèle d'imprime R025 – Recrutement CONT – Catégorie B**



### 2.1.3 Création des imprimés types

**DANS L'APPLICATION CLIENT/SERVEUR (C/S) : MENU RESSOURCES HUMAINES / PARAMETRES GENERAUX / LES PARAMETRES GENERAUX, MENU DONNEES / LES IMPRIMES OFFICIELS / LES IMPRIMES TYPES**



## Procéder de la même façon pour créer l'imprimé type R025 – Recrutement CONT – Catégorie B

Imprimé type Recrutement CONT - Catégorie B

1. Entête 2. Vies

Code: R025

Libelle: Recrutement CONT - Catégorie B

Nature d'imprimé: RH ? Carrières

Modèle d'imprimé: R025 ? Recrutement CONT - Catégorie B

### 2.1.4 Mise à jour du paramétrage des absences

#### 2.1.4.1 Règles de génération des absences

Dans l'application web2, Accueil Absences / Paramétrage / Gérer les règles de génération

Sélectionner la règle **TOUS** puis [Accéder aux règles élémentaires](#)

Gestion des règles de génération

Liste des règles de génération (0 lignes)

Code	Libelle
DONCNG	Dons de Congés
NONHOR	Agents non horaires (droit événementiel)
NONTTT	Non titulaires
RGHOR	Agents horaires (à compléter)
STAGIA	Situations de stagiaires
<b>TOUS</b>	<b>Tous sauf Elus</b>

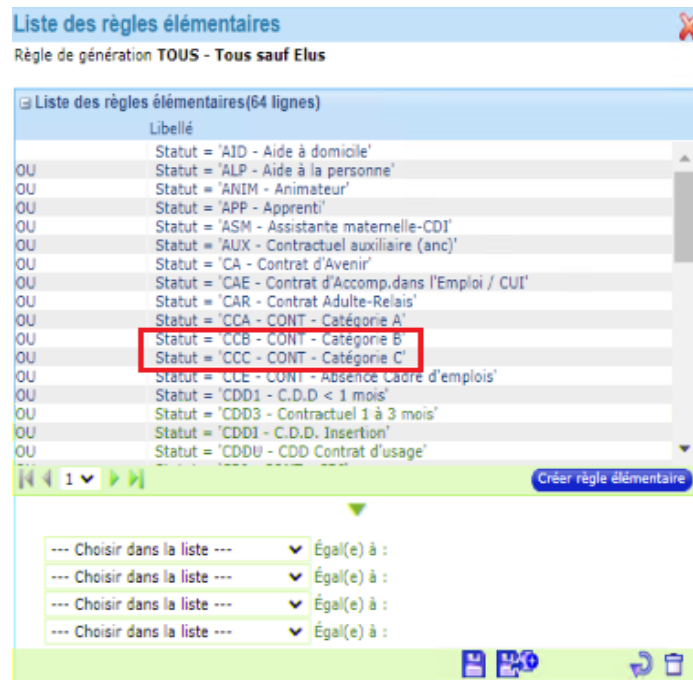
Code \*: TOUS      Priorité : 0

Libelle \*: Tous sauf Elus

[Accéder aux règles élémentaires](#)

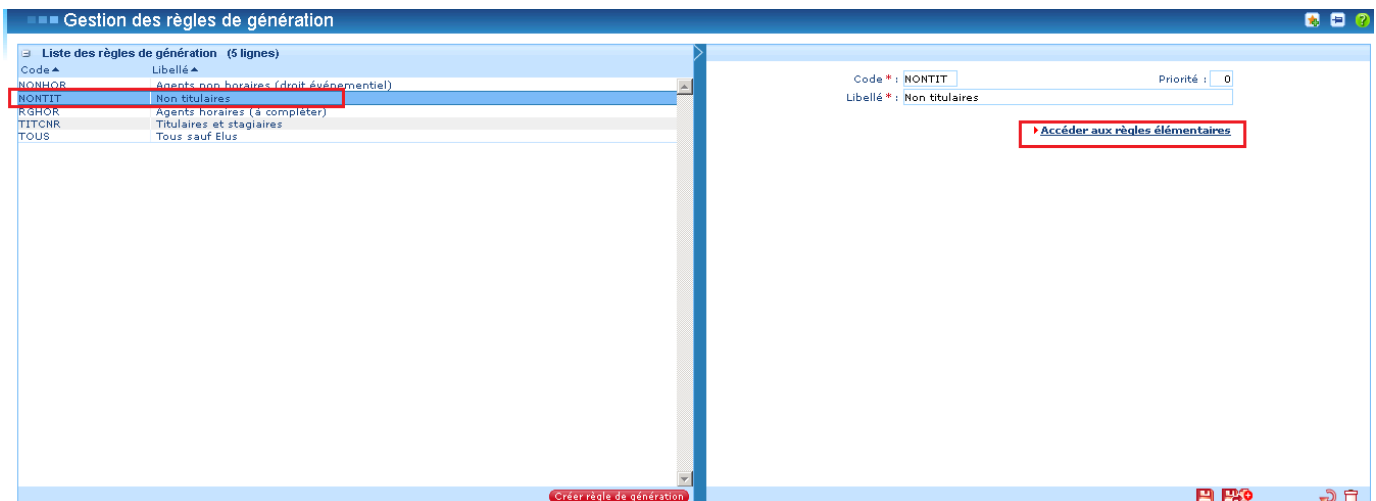


On obtient :

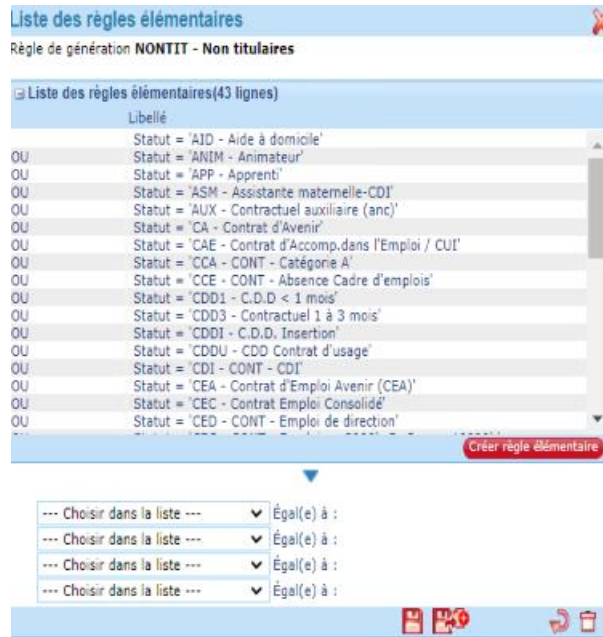


Enregistrer

Sélectionner la règle **NONTIT** puis [Accéder aux règles élémentaires](#)



Puis sélectionner [Créer règle élémentaire](#)



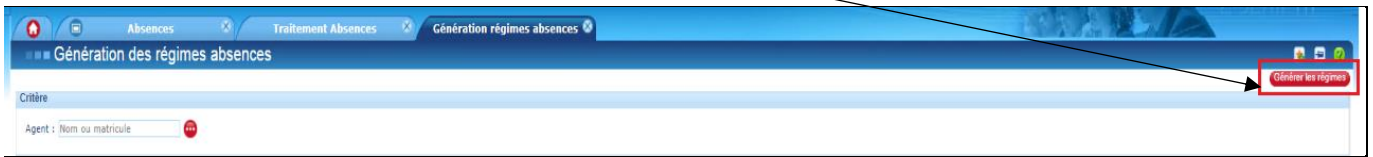
Sélectionner  puis le code **CCC - CONT - Catégorie C** ✘ statut

Puis cliquer sur **Enregistrer puis créer**

Sélectionner  puis le code **CCB - CONT - Catégorie B** ✘ statut



Générer les régimes



## 2.1.5 Paramétrage du Bordereau Urssaf C/S

DANS L'APPLICATION CLIENT/SERVEUR (C/S) : MENU PAIE / PARAMETRAGES GENERAUX / LE PARAMETRAGE DES ETATS, MENU FAMILLES D'ETAT / ETAT DE DECLARATION

**Bordereau URSSAF**

Sélectionner **la ligne 001 CAS GENERAL – TOT**

Etat URSSAF X

*Référence de l'état*

Nom  Libellé

Titre

Distinction possible des lignes en fonction du :  Statut  Régime de Sécurité Sociale

*Définition des lignes*

Ligne	Libellé
001	CAS GENERAL - TOT
003	CAS GENERAL - AT
005	CAS GENERAL - PLAF
015	TRANSPORT
020	PRE-RETRAITES
042	APPRENTIS PRIVES INFERIEUR SEUIL PLAF
110	FORFAIT SOCIAL 20%

Rubrique identifiant le nombre de salarié(s)  ( Total Retenues agent )

Sélectionner l'onglet **2. Pour les statuts**

- 
- 

CCB et CCC

Cliquer sur et **Chercher** et sélectionner les statuts **CCB** et **CCC**  
Saisir dans un premier temps le code **CCC** puis cliquer sur le bouton « **Lister Statut(s)** »

Refaire la même manipulation pour ajouter le statut CCB.





Procéder de la même manière, si nécessaire, pour les lignes de déclaration :

005	G	
007	N N N	
141		

Aucune modification n'est à apporter sur le bordereau de cotisation Web2, géré par régimes de sécurité sociale et non par statut.

## 2.2 FPT – Prime Grand âge



Pensez à saisir la période de recalcul appropriée [2020.05] dans le dossier des agents concernés en vous aidant du document [Mise a jour Periode Recalcul Agent.pdf](#) afin de recalculer les bulletins.



## 2.3 Cumul annuel heures supplémentaires défiscalisées



9407 - Cumul annuel HS défiscalisées MS

## 2.4 CNFPT : Suppression de la cotisation pour les mois de novembre et décembre 2020



| | | | |  
G C C C C C



**Rappels 60B7 C.N.F.P.T CEA, 60B8 C.N.F.P.T CAE**      **G 60B5 C.N.F.P.T RG – Rappels, 60B6 C.N.F.P.T RM – 60B9 C.N.F.P.T CDDI**

### 2.4.1 Paramétrage Bordereau Urssaf C/S

**DANS L'APPLICATION CLIENT/SERVEUR (C/S) : MENU PAIE / PARAMETRAGES GENERAUX / LE PARAMETRAGE DES ETATS, MENU FAMILLES D'ETAT / ETAT DE DECLARATION**

**Bordereau URSSAF**

Sélectionner **la ligne 190 CNFPT CAS GENERAL**

**Berger-Levrault** | 64 rue Jean Rostand – 31 670 Labège ☎ 0 820 35 35 35 (0,20 € TTC/min +prix appel) ✉ [courrier@berger-levrault.com](mailto:courrier@berger-levrault.com)

Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 - APE : 5829C

■ [www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

**Etat URSSAF**

*Référence de l'état*

Nom : URSSAF      Libellé : Bordereau URSSAF

Titre : Bordereau URSSAF

Distinction possible des lignes en fonction du :  Statut     Régime de Sécurité Sociale

*Définition des lignes*

Ligne	Libellé
172	PENIBILITE COT ADDIT MONO EXPO
174	PENIBILITE COT ADDIT MULTI EXPO
188	PENIBILITE COTISATION UNIVERSELLE
190	CNFPT CAS GENERAL
191	CNFPT CEA CAE
192	CPF CONTRATS AIDES
056	RR CHOMAGE CSG RDS TAUX PLEIN

Rubrique identifiant le nombre de salarié(s) : 9150 [?] [ Total Retenues agent ]

Rubriques associées à la 1<sup>ère</sup> colonne



**Ligne 190 CNFPT CAS GENERAL**

1. Paramétrage      2. Pour les Statuts

Ligne : 190

Libellé : CNFPT CAS GENERAL      Code Type de Personnel : 481

Arrondi de la Base :  Sans     la plus proche     supérieure     inférieure

Arrondi du Montant :  Sans     la plus proche     supérieure     inférieure

Groupe de rubrique(s) : 6895 [?] CNFPT RG RM

*Rubrique(s) associée(s) à la 1<sup>ère</sup> colonne*

Code	Libellé
6890	C.N.F.P.T. RM
6895	C.N.F.P.T. RG

*Rubrique(s) associée(s) à la 2<sup>ème</sup> colonne*

Code	Libellé

Chercher

**60B5 – C.N.F.P.T RG – Rappels    60B6 – C.N.F.P.T RM – Rappels**

**Ligne 190 CNFPT CAS GENERAL**

**1. Paramétrage** **2. Pour les Statuts**

Ligne: 190

Libellé: CNFPT CAS GENERAL Code Type de Personnel: 481

Arrondi de la Base:  Sans  la plus proche  supérieure  inférieure

Arrondi du Montant:  Sans  la plus proche  supérieure  inférieure

Groupe de rubrique(s): 6895 CNFPT RG RM

*Rubrique(s) associée(s) à la 1ère colonne*

Code	Libellé
6085	C.N.F.P.T RG - Rappels
6086	C.N.F.P.T RM - Rappels
6890	C.N.F.P.T. RM
6895	C.N.F.P.T. RG

*Rubrique(s) associée(s) à la 2ème colonne*

Code	Libellé

**Sélectionner la ligne 191 CNFPT CEA CAE**

**Etat URSSAF**

*Référence de l'état*

Nom: URSSAF Libellé: Bordereau URSSAF

Titre: Bordereau URSSAF

Distinction possible des lignes en fonction du :  Statut  Régime de Sécurité Sociale

*Définition des lignes*

Ligne	Libellé
174	PENIBILITE COT ADDIT MULTI EXPD
188	PENIBILITE COTISATION UNIVERSELLE
190	CNFPT CAS GENERAL
191	CNFPT CEA CAE
192	CPF CONTRATS AIDES
056	RR CHOMAGE CSG RDS TAUX PLEIN
007	COMPLEMENT COTISATION MALADIE - TOT

Rubrique identifiant le nombre de salarié(s): 9150 [ Total Retenues agent ]

### Rubriques associées à la 1<sup>ère</sup> colonne

**Ligne 191 CNFPT CEA CAE**


**1. Paramétrage** 2. Pour les Statuts

Ligne: 191





Libellé: CNFPT CEA CAE Code Type de Personnel: 484

Arrondi de la Base:  Sans  la plus proche  supérieure  inférieure


Arrondi du Montant:  Sans  la plus proche  supérieure  inférieure

Groupe de rubrique(s): 6168  CNFPT CEA CAE

*Rubrique(s) associée(s) à la 1<sup>ère</sup> colonne*

Code	Libellé	
6168	CNFPT CEA	
6178	CNFPT CDDI	
6897	CNFPT CAE	

*Rubrique(s) associée(s) à la 2<sup>ème</sup> colonne*

Code	Libellé	

**Chercher**

ACCÉDER

Supprimer lien

**60B7 – C.N.F.P.T CEA – Rappels 60B8 – C.N.F.P.T CAE – Rappels 60B9 – C.N.F.P.T CDDI.**

**Ligne 191 CNFPT CEA CAE**


**1. Paramétrage** 2. Pour les Statuts

Ligne: 191






Libellé: CNFPT CEA CAE Code Type de Personnel: 484

Arrondi de la Base:  Sans  la plus proche  supérieure  inférieure


Arrondi du Montant:  Sans  la plus proche  supérieure  inférieure

Groupe de rubrique(s): 6168  CNFPT CEA CAE

*Rubrique(s) associée(s) à la 1<sup>ère</sup> colonne*

Code	Libellé	
60B7	C.N.F.P.T CEA - Rappels	
60B8	C.N.F.P.T CAE - Rappels	
60B9	C.N.F.P.T CDDI - Rappels	
6168	CNFPT CEA	

*Rubrique(s) associée(s) à la 2<sup>ème</sup> colonne*

Code	Libellé	





N G



**Cas des agents arrivés au mois d'octobre mais qui n'ont pas eu de paie en octobre mais qu'à partir du mois de Novembre**

G

G

▼ Corps du bulletin

▶ Afficher toutes les rubriques

Code	Période	Nature de l'élément	Nb / Taux	Base	Retenues	Gains
6075	2020.10	S.S. Allocations familiales RG	3,45 %	1187,06	40,95	
6075		S.S. Allocations familiales RG	3,45 %	1128,06	38,92	
6076	2020.10	S.S. Complément Alloc.Fam. RG	1,80 %	1187,06	21,37	
6076		S.S. Complément Alloc.Fam. RG	1,80 %	1128,06	20,31	
6080	2020.10	S.S. Accident du travail RG	1,57 %	1187,06	18,64	
6080		S.S. Accident du travail RG	1,57 %	1128,06	17,71	
6105	2020.10	S.S. Transport RG	1,63 %	1187,06	19,35	
6105		S.S. Transport RG	1,63 %	1128,06	18,39	
6108	2020.10	Contribution solidarité autonomie RG PP	0,30 %	1187,06	3,56	
6108		Contribution solidarité autonomie RG PP	0,30 %	1128,06	3,38	
6300	2020.10	IRCANTEC Tr. A	4,20 %	1187,06	49,86	
6300		IRCANTEC Tr. A	4,20 %	1128,06	47,38	
6372	2020.10	FNAL/ Plafond Cas Général	0,10 %	1187,06	1,19	
6372		FNAL/ Plafond Cas Général	0,10 %	1128,06	1,13	
6500	2020.10	POLE EMPLOI Tr. A	4,05 %	1128,06	45,69	
6500		POLE EMPLOI Tr. A	4,05 %	1128,06	45,69	
6885	2020.10	Centre de gestion RG	0,80 %	1187,06	9,50	
6885		Centre de gestion RG	0,80 %	1128,06	9,02	
6895	2020.10	C.N.F.R.T. RG	0,00 %	1187,06	0,00	
7065		Impôt sur le revenu prélevé à la source	4,10 %	1925,60	78,99	

## 2.5 Indemnité GIPA : nouveau barème 2020



2020.01

Dans l'application Client / Serveur (C/S), Menu Paie / Les rubriques  
Ouvrir votre rubrique GIPA et apportez les modifications nécessaires

Période de référence 2020.01 3022 GIPA CALC (Si Collectivité antérieure)

1 Attribution / Paramètres 2 Saisie 3 Calcul / Historisation 4 Compteurs

**Périodes de validité**  
Début 2020.01 Fin

**Mois actif**  
Janv. Fév. Mars Avril Mai Juin Juillet Août Sept. Oct. **Nov.** Déc.

Affectation automatique

Opérateur reliant les formules existentielles:  ET  OU

Nom	Libellé
TEST_AGT_CD	Agent CONT Début et TIT Fin p
ELIGIBLE_GIPA	Eligible GIPA si collec.Antér.

Blocage

Proratisation

Incidence temps partiel

Incidence temps non complet

Calcul rappel

Rappel de base

Situation à prendre en compte:  Première  Dernière  Toute

Type de régularisation: [ ] Type de calcul: Montant

Type de plafond: Aucun

Caisse: [ ] Imputation: [ ]

➤ Lorsque vous souhaitez déclencher cette Indemnité de GIPA sur vos fonctionnaires, penser à saisir la période de recalcul appropriée [2020.01] dans le dossier des agents concernés en vous aidant du document [Mise à jour Periode Recalcul Agent.pdf](#) afin de recalculer les bulletins.

## CONTACTS ET LIENS UTILES

### Relation client



### Email

---



## ADRESSES



### BERGER-LEVRULT

---

C

C