

e.Sedit RH

Veille Réglementaire

Setup VR_2020_11



Sommaire



1. CE QUE FAIT LA VEILLE REGLEMENTAIRE



1.1 Export Excel du bordereau de cotisations dues



K

K



•

G

1.2 Complément de traitement indiciaire Ségur Santé FPH



-



•

-

1.3 Indices Majorés Fictifs SPP



Depuis le 1er janvier 1991, les indices servant au calcul des cotisations pour pension des sapeurs-pompiers professionnels sont majorés de la prime de feu (loi n° 90-1067 du 28 novembre 1990 article 17 ; décret n° 47-1846 du 19 septembre 1947 articles 2-III ; décret 2007-173 article 3 III et IV).

-



•

1.4 Surcotisation CNRA CL SPP



-



•

-

-

•

- G

G

1.5 Calcul du salaire rétabli et rubrique 1530 NBI - Demi Traitement



G



•

- G

1.6 Cahier technique PASRAU 2021.1.0



-
-



•

- K

•

- K

1.7 Indemnités journalières de la Sécurité Sociale



•

- CALC_PAS_TXDGFIP - Calcul Prélèvement Source - Tx DGFIP
- CALC_PAS_TXNEUTR - Calcul Prélèvement Source - Tx Neutre

1.8 Cahier technique DSN 2020 et 2021



- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

-
-
-
-



-

- Unités de mesure de la quotité de travail

-
-

-

- K
- K

-

- K

-

-

1.9 N4DS 2020



K



1.10 Edition du cumul des heures supplémentaires défiscalisées



•

- K

•

-

-

•

- K

1.11 Indemnités journalières de la Sécurité Sociale



K	K
G	G

G	G

L'impact de cette régularisation depuis le mois de Juillet 2020, peut conduire à une diminution conséquente du net à payer calculé sur le mois de mise en œuvre de celle-ci, pour les agents concernés sur plusieurs mois.

Si vous souhaitez limiter celui-ci, vous avez la possibilité de l'échelonner sur plusieurs mois, en saisissant une période de rappel restreinte dans le dossier des agents concernés, et en reculant celle-ci sur chaque mois de paie suivant, jusqu'à ce que l'ensemble des rappels depuis Juillet 2020 aient été calculés.

La saisie de cette période de rappel restreinte, s'effectue dans les données Paie de l'agent - onglet **Général / Régimes**, zone **Rappels possible depuis** :



•

-
-
-

•

-
-

K

-
-

G

-
-

G

-
-

K

-
-

G

-
-

G

-
-

1.12 Indemnité différentielle



1.1.1 Gestion de la carence et de l'indemnité différentielle



-

-



-

-
-

-

-
-
-
-
-

1.12.2 Gestion des heures complémentaires et de l'indemnité différentielle



K



▪

▪



•

-

•

-

G

G

1.12.3 Gestion des congés payés et de l'indemnité différentielle



-

-



-

-

Berger-

2. CE QU'IL VOUS RESTE A FAIRE



Suite au passage du setup VR 2020_11, un paramétrage complémentaire est à apporter sur les points suivants :

2.1 Export Excel du bordereau de cotisations dues

L'export Excel du bordereau de cotisation due à l'URSSAF, est accessible depuis le menu **Accueil Paie / Exécution de la paie**.

The screenshot shows the 'Paie - Décembre 2020' interface. On the left, the 'Accès direct' section contains three input fields for 'Agent : Nom ou matricule' with 'Accéder aux données de paie', 'Accéder aux éléments de paie', and 'Accéder aux bulletins de paie' buttons. Below this is a 'Listes préparatives' menu with options like 'Saisie des éléments (0 à injecter)', 'Saisie d'éléments complémentaires', 'Contrôles de saisie', 'Calcul', 'Contrôles post calcul', and 'Listes de Organisme de ...'. The 'Exécution de la paie' menu is expanded, showing options such as 'Générer l'appel à taux des nouveaux arrivés (TOPAZE)', 'Importer les taux de Prélèvement A la Source', 'Traitement de la paie', and 'Contrôles'. The 'Bordereaux de cotisation due à l'URSSAF' option is highlighted with a red box. Other options include 'Mandatement / Net à payer (0 différences)', 'Mandatement / Etat des charges', 'Etat comparatif des montants', 'Agents par rubrique', and 'Différence de rubrique M et M-1'. At the bottom of the menu are 'Hopayra et Dématérialisation', 'Mandatement', 'Déclarations sociales', and 'Simulation de paie'. On the right, there are 'Editions' and 'Administration' panels. The 'Editions' panel includes 'Lancer une édition', 'Mes éditions et traitements', 'Editer les arrêtés', and 'Tableaux de bord'. The 'Administration' panel includes 'Gérer les saisies des éléments de paie', 'Gérer les valeurs du barème', 'Gérer les valeurs des matrices', and 'Paramétrage'. Below these is a 'Dossiers à suivre' table with columns for 'Agent', 'Evènement', and 'Date évènement'. The table lists various agents and their event dates, such as 'ADMINISTRATEUR GENERAL PFR a - 00103' on 01/12/2014 and 'AGENT DOUBLE CARRIERE DEUX CONTRATS - 00262' on 01/01/2020. A 'Recherche avancée' button is visible at the bottom right of the table.

Cliquer sur le bouton **Générer Bordereau de cotisation due** puis cliquer sur le bouton **Contrôler** du bordereau concerné.

2.2 Indices Majorés Fictifs SPP



Pensez à saisir la période de recalcul appropriée [2020.08] dans le dossier des agents concernés en vous aidant du document [MISE A JOUR PERIODE RECALCUL AGENT.PDF](#) afin de recalculer les bulletins.

2.3 Surcotisation CNRACL SPP



Pensez à saisir la période de recalcul appropriée dans le dossier des agents concernés en vous aidant du document [MISE A JOUR PERIODE RECALCUL AGENT.PDF](#) afin de recalculer les bulletins.

2.4 Indemnités journalières de la Sécurité Sociale

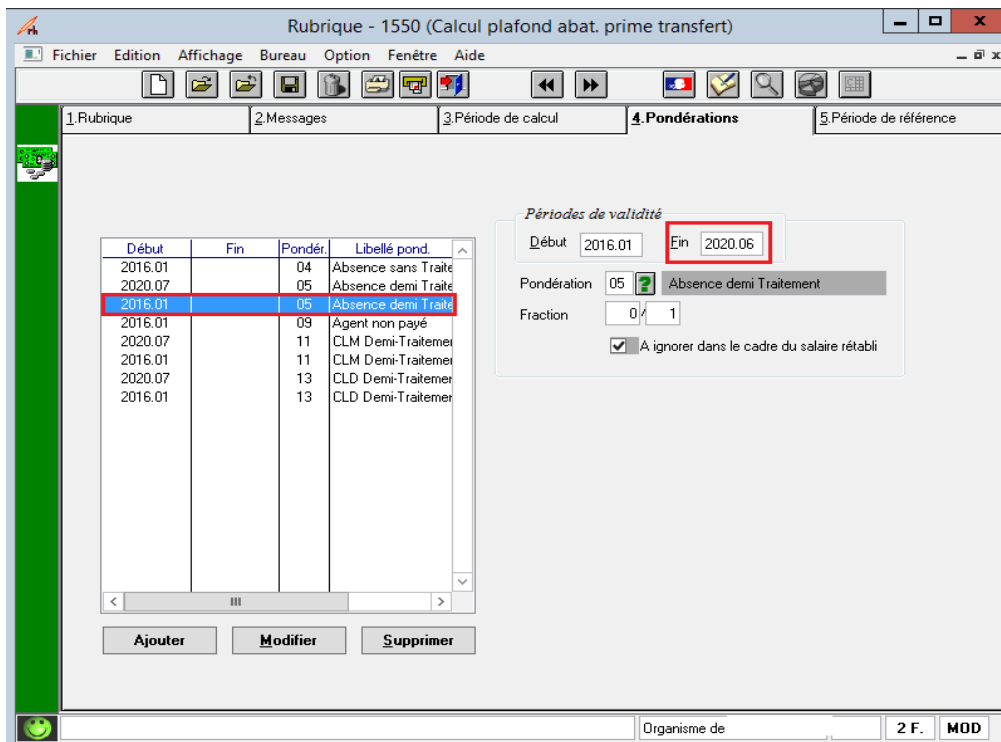


Pensez à saisir la période de recalcul appropriée [2020.07] dans le dossier des agents concernés en vous aidant du document [MISE A JOUR PERIODE RECALCUL AGENT.PDF](#) afin de recalculer les bulletins.

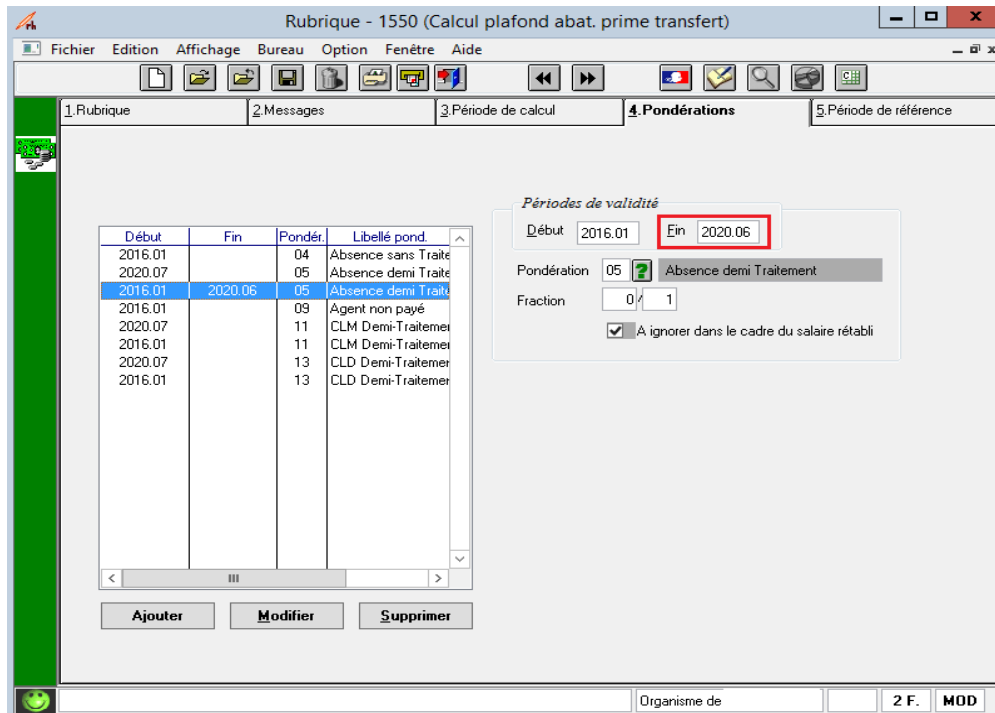
2.4.1 Modification de rubriques

2.4.1.1 Modification de l'impact de la pondération demi-traitement sur la rubrique 1550 (Calcul plafond abat. prime transfert)

-



Modifier



Rubrique - 1550 (Calcul plafond abat. prime transfert)

Fichier Edition Affichage Bureau Option Fenêtre Aide

1. Rubrique 2. Messages 3. Période de calcul 4. Ponderations 5. Période de référence

Début	Fin	Pondér.	Libellé pond.
2016.01		04	Absence sans Traite
2020.07		05	Absence demi Traite
2016.01	2020.06	05	Absence demi Traite
2016.01		09	Agent non payé
2020.07		11	CLM Demi-Traitement
2016.01		11	CLM Demi-Traitement
2020.07		13	CLD Demi-Traitement
2016.01		13	CLD Demi-Traitement

Périodes de validité

Début 2016.01 Fin 2020.06

Pondération 11 CLM Demi-Traitement

Fraction 0 / 1

A ignorer dans le cadre du salaire rétabli

Ajouter Modifier Supprimer

Organisme de 2 F. MOD

Modifier

Rubrique - 1550 (Calcul plafond abat. prime transfert)

Fichier Edition Affichage Bureau Option Fenêtre Aide

1. Rubrique 2. Messages 3. Période de calcul 4. Pondérations 5. Période de référence

Début	Fin	Pondér.	Libellé pond.
2016.01		04	Absence sans Traite
2020.07		05	Absence demi Traite
2016.01	2020.06	05	Absence demi Traite
2016.01		09	Agent non payé
2020.07		11	CLM Demi-Traitement
2016.01	2020.06	11	CLM Demi-Traitement
2020.07		13	CLD Demi-Traitement
2016.01		13	CLD Demi-Traitement

Périodes de validité

Début 2016.01 Fin 2020.06

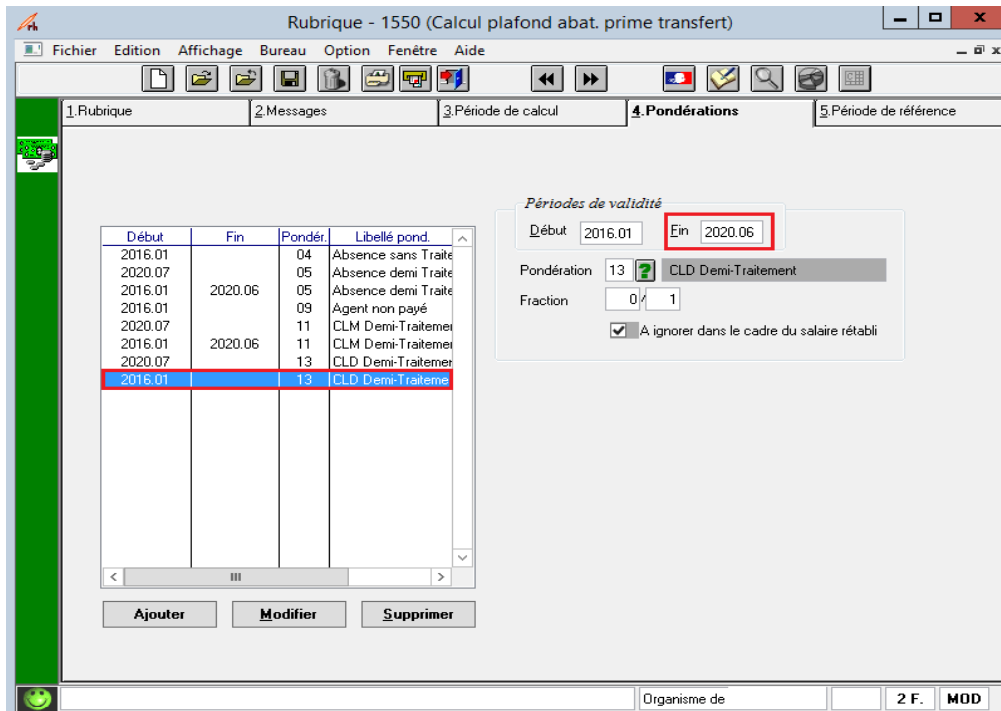
Pondération 11 ? CLM Demi-Traitement

Fraction 0/1

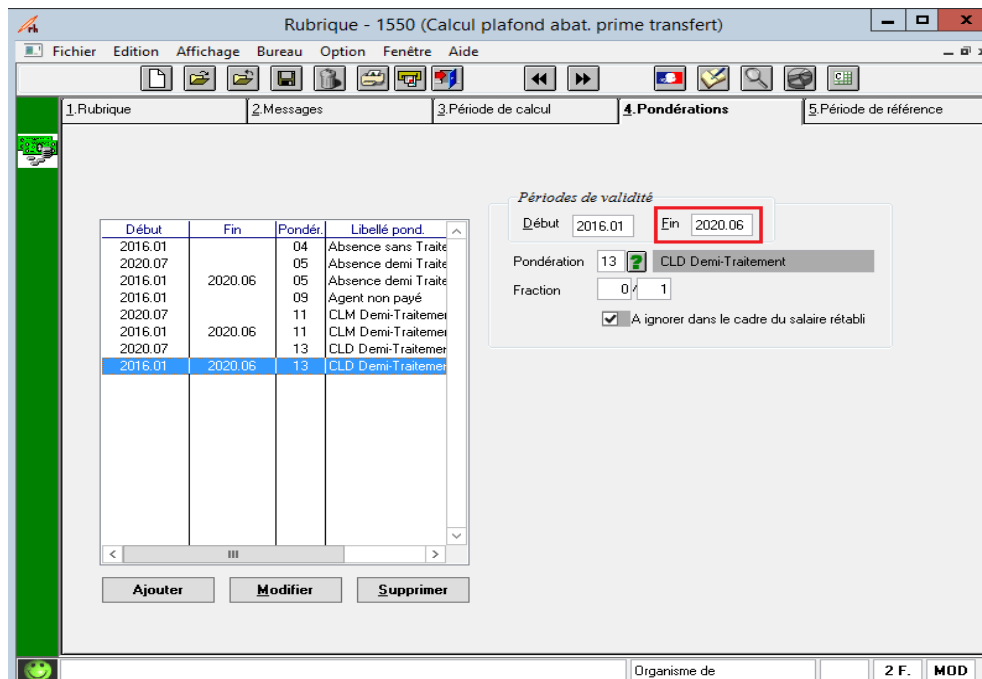
A ignorer dans le cadre du salaire rétabli

Ajouter Modifier Supprimer

Organisme de 2 F. MOD



Modifier



Attention

L'impact de cette régularisation depuis le mois de Juillet 2020, peut conduire à une diminution conséquente du net à payer calculé sur le mois de mise en œuvre de celle-ci, pour les agents concernés sur plusieurs mois.

Si vous souhaitez limiter celui-ci, vous avez la possibilité de l'échelonner sur plusieurs mois, en saisissant une période de rappel restreinte dans le dossier des agents concernés, et en reculant celle-ci sur chaque mois de paie suivant, jusqu'à ce que l'ensemble des rappels depuis Juillet 2020 aient été calculés.

La saisie de cette période de rappel restreinte, s'effectue dans les données Paie de l'agent - onglet **Général / Régimes**, zone **Rappels possible depuis** :

Général/Régimes

Périodes de rappel

Périodicité : Mois

Périodes de recalcul : 1 : 2020-11, 2 : aaaa.mm

Rappel possible depuis : 2020-11

Début	Fin	Sécurité sociale	Retraite	Tps non complet
01/12/2015		Régime Mixte	Cnrad	100/100

Régimes

Sécurité sociale : 01 - Régime Mixte

Retraite : 01 - Cnrad

Rémunération : 01 - Indiciaires

Fraction Temps Complet : 100/100

2.5 Indemnité différentielle



Afin de vous permettre de choisir la période d'application des rappels, les rubriques 46H2, 46H6 et 1720 ont été créées sans affectation automatique. Il conviendra de personnaliser dans leur paramétrage, comme indiqué dans le paragraphe **Généralités**, la date à laquelle vous souhaitez les affecter automatiquement en vous reportant au document

[COMMENT FAIRE POUR AFFECTATION AUTOMATIQUE RUBRIQUE WEB2.PDF](#)

CONTACTS ET LIENS UTILES



ADRESSES



G

G